

La normativa de funcionamiento del curso la tienes en el documento [Nivel 2 al detalle](#), pero en las siguientes líneas pretendemos resumir aquello que entendemos pueda resultar más importante para ti y aclarar algunos procedimientos que te ayudarán en tu propósito de obtener la titulación que te has propuesto.

1 ASISTENCIA OBLIGATORIA A LAS CLASES (FASE PRESENCIAL DE CADA MÓDULO)

Queremos recordarte que, aunque el curso es online, **debes asistir obligatoriamente a las clases programadas como video-presenciales**, cumpliendo con el horario del curso al que has quedado inscrito y que ya te hemos indicado anteriormente.

Para que puedas presentarte a la prueba final ordinaria de cualquiera de los módulos, tanto del Bloque Común como del Bloque Específico, deberás asistir a un mínimo del 70% de todas las clases programadas. Así pues, podrás faltar a un máximo de 2 clases programadas en el Bloque Común, y a un máximo de 19 clases en el Bloque específico ya que, si fallas a 3 clases en el Bloque Común y/o a 20 clases en el Bloque Específico, no podrás hacer ninguna prueba ordinaria, quedando sólo la opción de la prueba extraordinaria

Para el desarrollo de las clases utilizaremos la herramienta ZOOM. **En el Aula Web encontrarás los enlaces de cada una de las clases a las que debes asistir.** Bajo ningún concepto serás admitido en las clases de otro curso, por lo que si accedes por error a las clases de otro curso no te servirán para justificar la asistencia a las clases de tu curso. **Es importante que te identifiques en ZOOM con un usuario que coincida con tu nombre y apellidos, de lo contrario no podremos justificar tu asistencia a clase.**

Es tu responsabilidad contar con una buena conexión a internet y con el equipo informático adecuado para poder seguir el desarrollo de las clases y del curso en general. **Una vez matriculado y comenzado el curso, no se atenderán justificaciones de falta de asistencia o de entrega de test semanales basados en problemas de conexión o del equipo informático.**

Recuerda que, para contabilizar tu asistencia, **deberás estar conectado a la clase un mínimo de 45 minutos y con la cámara conectada en todo momento** (la propia herramienta ZOOM contabiliza los minutos de conexión de cada participante), siendo responsabilidad tuya cualquier incidencia a nivel informático que impida esta conexión por tu parte.

1.1 DINÁMICA DE LAS CLASES

Las clases se iniciarán puntualmente según el horario de vuestra agenda del curso.

Aunque en la agenda del curso observes que la duración de las clases es de una hora, en realidad nunca será así: **las clases tendrán una duración máxima de entre 50 y 55 minutos, dejando siempre un mínimo de 5 minutos para que te desconectes de una clase y puedas acceder a la siguiente** clase a través de su enlace correspondiente.

Si la siguiente clase es del mismo módulo o con el mismo profesor, deberás acceder a la nueva clase desde su enlace correspondiente.

2 COMUNICACIONES

2.1 COMUNICACIONES ADMINISTRATIVAS (MAIL)

Puede que necesites aclarar algún tema de **pago** del curso, o que necesites aclarar alguna **convalidación** de asignaturas. A tal fin podrás utilizar el siguiente correo electrónico: cursos@fbcv.es

2.2 COMUNICACIONES CON PROFESORES (AULA WEB)

La **única vía para contactar con los profesores** de tu curso será a través del Aula Web.

2.2.1 Tutorías

Podrás consultar cualquier duda que tengas al respecto del temario de cualquier módulo o de la evaluación del mismo con el profesor correspondiente.

El profesor debe contestar tu duda en un plazo de 48 horas.

2.2.2 Revisiones de examen

Una vez publicada la nota de un determinado módulo (el director del curso enviará un mensaje a todos los alumnos comunicándolo), **tendrás 4 días** a partir de ese momento **para solicitar una revisión de examen**, en caso de lo que lo creas necesario, siempre a través del Aula Web.

Las revisiones serán siempre online, mediante ZOOM, y nunca se enviará o mostrará el examen corregido al alumnado. **La revisión del examen no supone el cambio de la nota, a menos que se haya producido un error en la suma de las puntuaciones de todas las preguntas.**

2.3 COMUNICACIÓN CON LA DIRECCIÓN (AULA WEB)

Si el profesor se demora a la hora de contestar cualquier duda que le plantees más allá de las 48 horas, puedes entonces **contactar con la dirección del curso para reclamar por tu respuesta, siempre a través del Aula Web**. La dirección del curso requerirá al profesor esa contestación y agilizará la respuesta.

También deberás contactar con la dirección del curso para presentar cualquier **justificante, siempre de causa mayor, a la hora de faltar a las clases (no con los profesores), o si tienes cualquier duda respecto al funcionamiento general del curso.**

3 EXÁMENES

Los exámenes los realizaremos de forma presencial.

A través del Aula Web podrás consultar las sedes exactas de los exámenes de cada uno de los cursos. No obstante, recibirás una comunicación desde el correo electrónico del curso indicándote el lugar y horario de tus exámenes ajustándose a tu inscripción.