



Manual Oficina Web de Clubes

INTRODUCCIÓN:

La **Oficina Web de Clubes** de Intrafeb es la oficina virtual desde la que un club podrá realizar las siguientes operaciones durante la temporada:

1. **Ver información** sobre las categorías, períodos de inscripciones, períodos de licencias, estados de los procesos de sus equipos, etc.
2. **Gestionar datos del club:** podrá modificar los datos de contacto, dirección, buscar y añadir directivos, modificarlos, etc.
3. **Ver la información** de los diferentes tipos **de plazos:**
 - a. Inscripciones
 - b. Licencias
4. **Renovar las inscripciones** de sus equipos en las diferentes categorías cuando un equipo tiene el derecho deportivo para inscribirse en una categoría.
5. **Solicitar plaza.**
 - a. Para obtener derechos en una categoría distinta a la que tiene derecho deportivo adquirido.
 - b. Para crear un equipo nuevo o volverlo a poner en activo después de una o más temporadas sin haberlo inscrito.
6. **Diligenciar componentes.**
 - a. Renovación de los componentes de la temporada anterior o de componentes de otros equipos del club en otras categorías.
 - b. Movimientos durante la temporada: Altas, bajas, bajas por lesión y altas de lesión.
 - c. Listas de refuerzos para equipos de categorías nacionales.
7. **Inserción de resultados** de partidos.
8. **Consultar partidos** de todos los equipos del Club.

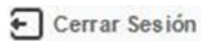
Durante los diferentes procesos de inscripción (renovación o solicitud de plaza) de equipos así como de diligenciamiento de componentes podrá ver y seguir el estado de cada operación.

Además, cada una de estas operaciones será comunicada enviando un email a la dirección de correo electrónico que se haya puesto en la ficha de la inscripción del equipo. Por tanto **es importante asegurarse de que el correo electrónico que se pone en la ficha de la inscripción es válido y será atendido durante toda la temporada.**

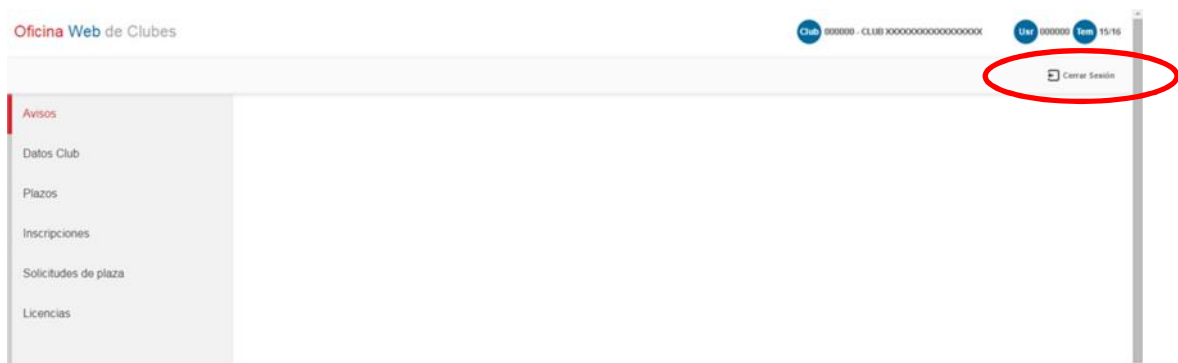
Página de inicio o página de Login: Para acceder a la Oficina Web de Clubes debe hacerlo a través de la página <https://intrafeb.feb.es/oficinawebclub> introduciendo el usuario y contraseña proporcionado por la federación/delegación correspondiente.



Para salir de la oficina web de clubes haga clic en el botón “cerrar sesión”:



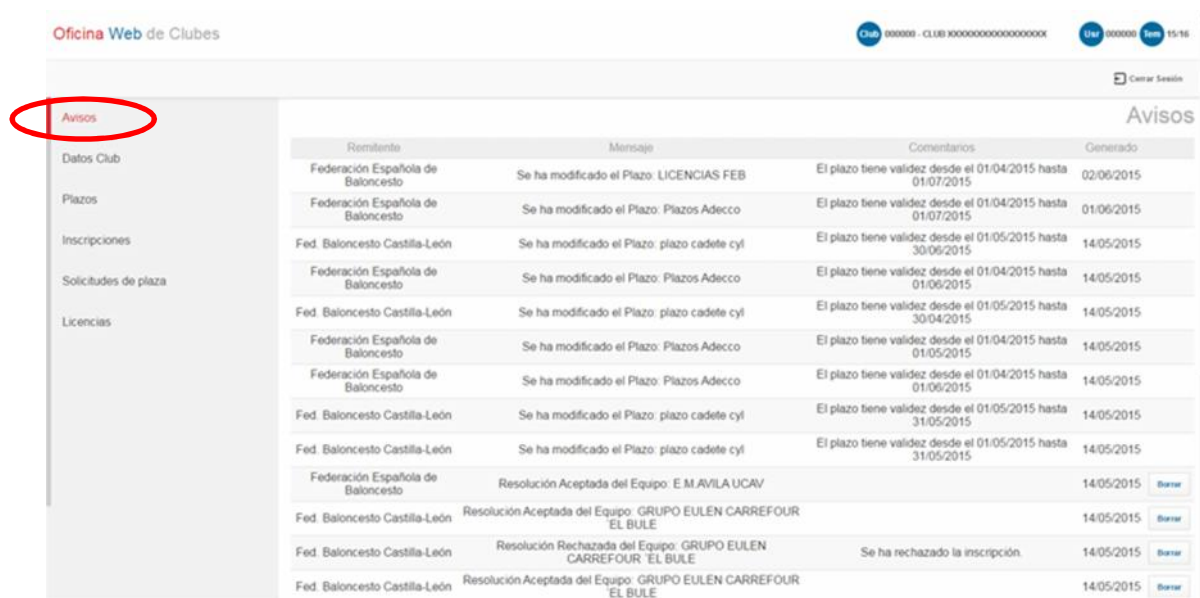
Que se encuentra en la parte superior derecha tal y como se puede ver en la imagen siguiente:



MENÚ AVISOS:

Cuando se accede a la oficina web de clubes la página que se carga por defecto es la de **Avisos**. Aquí se mostrará información relativa a las competiciones, plazos de inscripción o licencias, aceptación o rechazo de operaciones por parte de las federaciones, etc.

Aquí puede ver algunos ejemplos de mensajes de información en el menú de avisos.



The screenshot shows the 'Oficina Web de Clubes' interface. The 'Avisos' menu item is highlighted with a red circle. The main content area displays a table of notices with the following columns: Remitente, Mensaje, Comentarios, and Generado. The table contains several rows of notices, including modifications to registration deadlines and resolutions from various federations.

Remitente	Mensaje	Comentarios	Generado
Federación Española de Baloncesto	Se ha modificado el Plazo: LICENCIAS FEB	El plazo tiene validez desde el 01/04/2015 hasta 01/07/2015	02/06/2015
Federación Española de Baloncesto	Se ha modificado el Plazo: Plazos Adecco	El plazo tiene validez desde el 01/04/2015 hasta 01/07/2015	01/06/2015
Fed. Baloncesto Castilla-León	Se ha modificado el Plazo: plazo cadete cyl	El plazo tiene validez desde el 01/05/2015 hasta 30/06/2015	14/05/2015
Federación Española de Baloncesto	Se ha modificado el Plazo: Plazos Adecco	El plazo tiene validez desde el 01/04/2015 hasta 01/06/2015	14/05/2015
Fed. Baloncesto Castilla-León	Se ha modificado el Plazo: plazo cadete cyl	El plazo tiene validez desde el 01/05/2015 hasta 30/04/2015	14/05/2015
Federación Española de Baloncesto	Se ha modificado el Plazo: Plazos Adecco	El plazo tiene validez desde el 01/04/2015 hasta 01/06/2015	14/05/2015
Federación Española de Baloncesto	Se ha modificado el Plazo: Plazos Adecco	El plazo tiene validez desde el 01/04/2015 hasta 01/06/2015	14/05/2015
Fed. Baloncesto Castilla-León	Se ha modificado el Plazo: plazo cadete cyl	El plazo tiene validez desde el 01/05/2015 hasta 31/05/2015	14/05/2015
Fed. Baloncesto Castilla-León	Se ha modificado el Plazo: plazo cadete cyl	El plazo tiene validez desde el 01/05/2015 hasta 31/05/2015	14/05/2015
Federación Española de Baloncesto	Resolución Aceptada del Equipo: E.M.AVILA UCAV		14/05/2015 Borrar
Fed. Baloncesto Castilla-León	Resolución Aceptada del Equipo: GRUPO EULEN CARREFOUR EL BULE		14/05/2015 Borrar
Fed. Baloncesto Castilla-León	Resolución Rechazada del Equipo: GRUPO EULEN CARREFOUR EL BULE	Se ha rechazado la inscripción.	14/05/2015 Borrar
Fed. Baloncesto Castilla-León	Resolución Aceptada del Equipo: GRUPO EULEN CARREFOUR EL BULE		14/05/2015 Borrar

Los avisos relativos a operaciones exclusivas de los equipos podrán ser eliminados del panel utilizando el botón "Borrar" [Borrar](#)

En los avisos se puede ver lo siguiente:

Remitente: federación/delegación que ha generado el aviso.

Mensaje: la información relativa al aviso.

Comentarios: dichos comentarios serán introducidos por el remitente si así lo estima oportuno para añadir información al aviso.

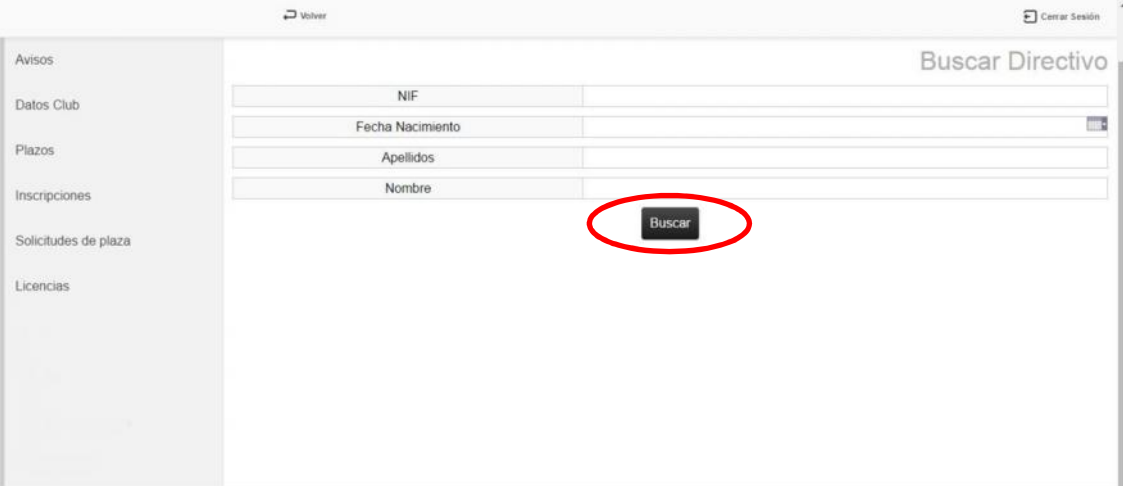
Generado: es la fecha del aviso. Este campo es por el que se ordena.

Buscar y añadir un directivo:

Desde el menú **Datos Club** accediendo a través del botón de “Buscar directivo”

Buscar directivo

Tendrá acceso a un buscador con los siguientes campos posibles de búsqueda: NIF, Fecha de Nacimiento, Apellidos y Nombre. Puede realizar la búsqueda por uno de ellos, una combinación de varios o todos a la vez.



Buscar Directivo

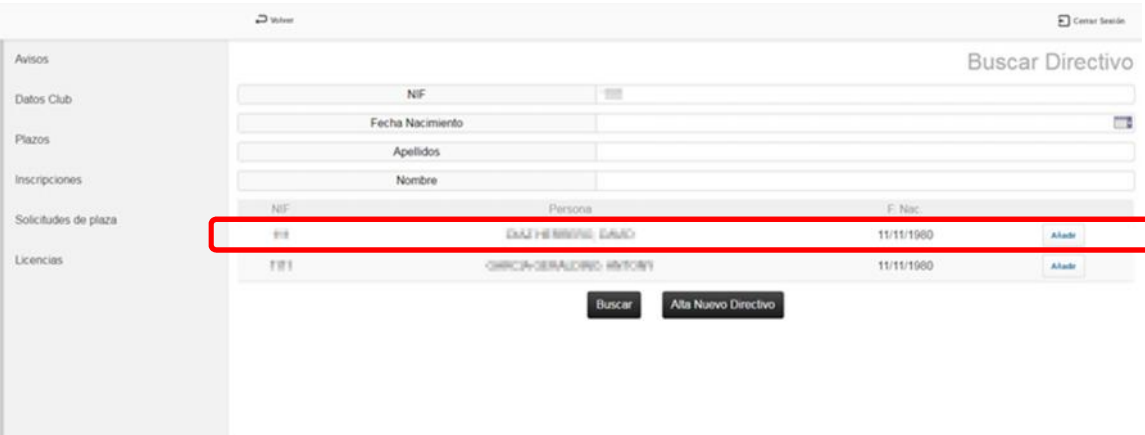
NIF	
Fecha Nacimiento	
Apellidos	
Nombre	

Buscar

En el ejemplo se introduce un NIF y se hace clic sobre el botón de “Buscar”:

Buscar

En este caso, se encuentra a un directivo que aparece en el panel inferior tal y como se ve en la imagen siguiente:



Buscar Directivo

NIF	Persona	F. Nac.	
818	DAUJERMINO, DAUJO	11/11/1980	Añadir
181	ORPICA-GERALDINO, IBITORI	11/11/1980	Añadir


Buscar Alta Nuevo Directivo

Haciendo clic sobre el botón “Añadir” [Añadir](#) que hay a la derecha se accede previamente a la información del directivo. Se puede modificar cualquiera de sus campos tanto de Datos Personales, Datos de Contacto u Otros Datos.

Tanto el cargo como las **fechas de posesión y alta** son obligatorios para añadir un directivo. Una vez que toda la información está correctamente cumplimentada haga clic en el botón “Aceptar” para guardar todos los datos y volver a la ventana anterior.

Aceptar

The screenshot shows a web form titled "Alta / Modificación Directivo". On the left is a sidebar menu with options: Avisos, Datos Club, Plazos, Inscripciones, Solicitudes de plaza, and Licencias. The main form area is divided into three sections: "Datos Personales", "Datos de Contacto", and "Otros Datos". Each section contains several input fields, some with pre-filled values like "ESPANO" and "11/11/1980". At the bottom right of the form, the "Aceptar" button is highlighted with a red circle.

Si desea volver a la página anterior sin realizar ninguna modificación, haga clic en el botón “volver”  que hay en la parte superior izquierda.

This screenshot shows the top portion of the "Alta / Modificación Directivo" form. The "Volver" button, located in the top left corner of the form area, is circled in red. The sidebar menu and the beginning of the "Datos Personales" section are also visible.

Si al realizar una búsqueda de directivo no se obtiene ningún resultado puede crear un directivo haciendo clic en el botón “Alta Nuevo Directivo”

Alta Nuevo Directivo

Y se accede a la página de **Alta / Modificación Directivo** con todos los campos vacíos para dar de alta al nuevo directivo. Deberá rellenar todos los datos que son obligatorios y después hacer clic en el botón “Aceptar” para crear al nuevo directivo.

Alta / Modificación Directivo

Datos Personales —

Nombre	ESPINO
Apellidos	ESPINO MARTINEZ
Nif o Pasaporte	181
Sexo	Mujer
Fecha Nacimiento	11/11/1980
Pais Nacimiento	ESPAÑA
Provincia Nacimiento	A Coruña
Localidad Nacimiento	
Nacionalidad	ESPAÑA

Datos de Contacto —

Teléfono	981494045
Teléfono2	
Fax	
Email	
Dirección	Avda de Galicia s/n 15101
Código Postal	
Pais	ESPAÑA
Provincia	A Coruña
Localidad	

Otros Datos —

Cargo	Seleccione Cargo
Fecha Toma Posesión	
Fecha Alta	
Fecha de Baja	

Aceptar

El nuevo directivo aparecerá en la página de Datos Club añadido en la lista de directivos.

Información del Club

Datos del Club —

Código Club	000000
Nombre	CLUB DEPORTIVO ESPINO MARTINEZ
CIF	00000000
Provincia	ESPAÑA
Localidad	ESPAÑA
Dirección	Avda de Galicia s/n 15101
Cod Postal	00000
Teléfono 1	981494045
Fax	981494045
Teléfono 2	
Teléfono 3	
Teléfono 4	
Teléfono 5	
Correo Electrónico	info@club.com
Dirección Web	http://www.club.com
Fecha Alta	20/07/2001

Actualizar

Directivos del Club —

Si su club tiene algún equipo para inscribir, debe tener previamente datos de alta al PRESIDENTE y al SECRETARIO del club. Para ello, utilice el botón "Buscar Directivo"

Apellidos, Nombre	Cargo	F. Toma Posesión	Dirección	Teléfono	
ESPINO MARTINEZ, ESPINO	SECRETARIO	12/05/2015	ESPAÑA	981494045	Editar
ESPINO MARTINEZ, ESPINO	PRESIDENTE	12/05/2015	Avda de Galicia s/n 15101	981494045	Editar

Buscar directivo

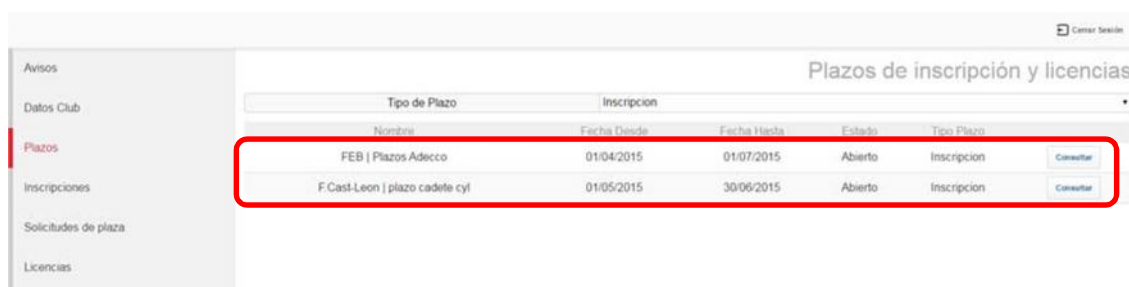
MENÚ PLAZOS:

En el menú de plazos se puede ver la información de los diferentes plazos que existan tanto de períodos de **inscripciones** como de **licencias**.

Primero se selecciona un tipo de plazo en el desplegable de “Tipo de Plazo”:



En el ejemplo se elige el tipo de plazo: Inscripción y como se puede ver en la imagen siguiente, existen dos plazos, pero podrían aparecer muchos más, del cual tenemos la siguiente información:



Nombre	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Tipo Plazo	
FEB Plazos Adecco	01/04/2015	01/07/2015	Abierto	Inscripcion	Consultar
F Cast-Leon plazo cadete cyl	01/05/2015	30/06/2015	Abierto	Inscripcion	Consultar

Nombre: Federación o Delegación que ha creado el plazo y el nombre del mismo.

Fecha desde: Fecha en la que se abre el plazo.

Fecha hasta: Fecha en la que se cierra el plazo.

Estado: Indica si el plazo está abierto o cerrado, dicho estado lo definen las fechas.

Tipo Plazo: El tipo de plazo al que estamos accediendo.

[Consultar](#)

Ver información más detallada del plazo.

Haciendo clic sobre el icono [Consultar](#) se accede a la información más detallada del plazo donde se pueden ver las categorías incluidas en el mismo. En el ejemplo solo hay una categoría asignada a este plazo, pero podría haber muchas más.

También se puede ver la hora de inicio de apertura del plazo y la hora de cierre.

Esta ventana es únicamente informativa puesto que no se pueden realizar operaciones desde aquí.

Temporada: 13/14 Tipo Plazo: Inscripción Nombre: Plazos Adecco

Apertura: 01/04/2015 9:00 Cierre: 01/07/2015 15:00

Categoría Asociada: ADECCO ORO
 Categoría Asociada: ADECCO PLATA
 Categoría Asociada: EBA

Categorías asignadas en el plazo

El estado de abierto o cerrado lo determinan las fechas de apertura y cierre de cada plazo así como la hora de inicio y fin definidos en el mismo.

Tipo de Plazo	Licencias
Nombre	Seleccione un tipo de plazo
FEB LICENCIAS FEB	Licencias
F Cast-Leon Licencias Cadete	01/04/2015 15/05/2015 Cerrado Licencias Consultar

Toda la información es exactamente igual independientemente del tipo de plazo: en el siguiente ejemplo, se habría seleccionado el tipo de plazo de **Licencias**.

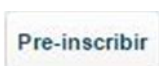
MENÚ INSCRIPCIONES:

En este menú aparecerán todos aquellos equipos que tengan derechos deportivos adquiridos por competición o que hayan hecho una solicitud de plaza y ésta haya sido aceptada.

IMPORTANTE: las operaciones que puede realizar con un equipo desde este menú dependerán de si existe o no un plazo y si el mismo está abierto o cerrado. Si no existe plazo o existe pero está cerrado o no tiene asignada la categoría de su equipo solo podrá consultar la información del equipo a través del botón “consultar”:



En caso de existir un plazo abierto (activo) y que tenga asignado la categoría de su equipo, dicho equipo podrá realizar la pre-inscripción a través del botón “Pre-inscribir”:



Tal y como vemos en la siguiente imagen:



Una vez que se haya hecho clic sobre el botón de “Pre-inscribir” se accede a la pantalla de **Renovar inscripción** donde está toda la información relativa al equipo. Los campos que aparecen sombreados no son modificables.

Los campos que aparecen en blanco podrá modificarlos si lo desea o añadir aquellos que estén vacíos y sean obligatorios.

Recuerde que es importante asegurarse de que el correo electrónico que se pone en la ficha de la inscripción es válido y será atendido durante toda la temporada.

Una vez que estén todos los campos cumplimentados debidamente se puede finalizar la pre-inscripción haciendo clic sobre el botón “Pre-Inscribir”.



Se puede ver todo lo descrito en la siguiente imagen:

Renovar inscripción

Datos de Inscripción —

Código Equipo	0982299
Temporada	12/13
Categoría	JUNIOR AUTONÓMICO MASCULINO
Plazo	Plazo Adicc.
Categoría a Solicitar	ADECCO PLATA
Inscripción	05050015

Datos de Equipo —

Nombre Club	CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA
Nombre Equipo	AUTOCID FORD BURGOS
Alas Equipo	AUTOCID FORD BURGOS
Dirección	C/ CARABALLERIN (POL. PLANTES)
Provincia	Burgos
Localidad	Burgos
CP	06801
Fax	947245277
Email	jymw@atp.febmadrid.com
Teléfono 1	947245276
Teléfono 2	
Teléfono 3	
Teléfono 4	
Teléfono 5	
Nombre Delegado	JOSE MANUEL NAVEIRA
Tlf. Delegado	052106750

Datos de Campo —

Campo	POL. DEPORTIVO DE CONCEPCIONISTAS
Dirección	FARMACEUTICO OBRAJO FERNANDEZ 3
Fax	
Provincia	Burgos
Localidad	Burgos
CP	08800
Teléfono 1	947111781
Teléfono 2	
Teléfono 3	
Día Juego	Sábado
Hora Juego	20:00

Datos de Equipación —

Equipación Titular

Camiseta	AZUL
Pantalón	AZUL

Equipación Reserva

Camiseta	NARANJA
Pantalón	NARANJA

- El club signatario afirma conocer el contenido de la normativa de la competición en la que se inscribe, comprometiéndose al cumplimiento de la misma, así como a lo dispuesto en los Estatutos y en el Reglamento General y de Competiciones de la FEB.

- No será admitida esta Petición de Inscripción si no está debidamente cumplimentada en su TOTALIDAD. El correo electrónico recabado será utilizado, junto con el fax, para las diferentes comunicaciones federativas.

Pre-inscribir

Una vez que se ha hecho la pre-inscripción el equipo pasará a tener un estado de Pre-inscrito y se enviará dicha pre-inscripción a la federación/delegación correspondiente para que la validen o rechacen.

*En caso de ser categoría nacional, la federación autonómica pre-valida dicha inscripción y es la FEB quien la valida definitivamente, pero ambas pueden rechazar la inscripción si así lo estiman oportuno indicando el motivo de ello.

Tal y como se puede ver en la siguiente imagen, un equipo Pre-inscrito tiene la opción de Editar la pre-inscripción a través del botón: "Editar pre-inscripción"

Editar pre-inscripción

Cerrar Sesión

Gestión de inscripciones

ESTADO	CODEQUIPO	NOMBRE	CATEGORÍA	
Inscrito	00000001	EQUIPO PRUEBA	1ª DIVISION MASCULINA	Consultar
Pre-inscrito	00000025	BURGOS DOS	1ª DIVISION MASCULINA	Editar pre-inscripción

Avisos

Datos Club

Plazos

Inscripciones

Solicitudes de plaza

Licencias

Haciendo clic sobre el botón de Editar Pre-Inscripción se accede de nuevo a la ventana de **Renovar Inscripción** y mientras la federación/delegación no haya validado o rechazado la pre-inscripción el club podrá Editar la pre-inscripción o eliminar dicha pre-inscripción.

Si se modifica algún dato de la pre-inscripción se podrá guardar haciendo clic sobre el botón “Editar pre-inscripción”:

Editar pre-inscripción

Si se desea eliminar la pre-inscripción se puede realizar haciendo clic sobre el botón “Eliminar pre-inscripción”:

Eliminar pre-inscripción

Si la federación/delegación correspondiente rechaza la pre-inscripción se podrá editar dicha pre-inscripción para corregir el motivo del rechazo y volver a enviar la pre-inscripción. El motivo de rechazo vendrá especificado en la pantalla.

Cerrar Sesión

Gestión de inscripciones

ESTADO	CODEQUIPO	NOMBRE	CATEGORÍA	
Rechazado	00000000	UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA	Editar pre-inscripción

Avisos

Datos Club

Plazos

Inscripciones

Solicitudes de plaza

Licencias

MENÚ SOLICITUD DE PLAZA:

Desde este menú se podrá **solicitar plaza** en una categoría en la que no se tiene derecho deportivo.

Esta opción servirá tanto para equipos que deseen **cambiar de categoría** como para **equipos nuevos** o que, al menos, **no hayan tenido inscripción en la temporada inmediatamente anterior**.

IMPORTANTE: Para solicitar plaza para un equipo nuevo deberá consultar previamente con su federación/delegación correspondiente el código de equipo que le van a asignar para poder solicitar la plaza y completar el código de equipo (2 dígitos) en la página de Solicitudes de Plaza:



The screenshot shows the 'Solicitudes de Plaza' page. On the left, a sidebar menu has 'Solicitudes de plaza' circled in red. The main content area has a form with the label 'Completa el Código de equipo' and a text input field containing '000000'. A red box highlights this input field. To the right of the input field is a dark button labeled 'Solicitar Plaza'. Below the input field, it says 'Solicitudes Realizadas — No hay solicitudes de plaza'.

Una vez se tenga ese código se podrá introducir en el recuadro que ya tiene el código de club (6 dígitos) y completar el código de equipo (8 dígitos)



The screenshot shows the 'Solicitudes de Plaza' page with the team code '25' entered in the input field. A red box highlights the input field. The 'Solicitar Plaza' button is also circled in red. The rest of the page content is the same as in the previous screenshot.

Y se hace clic en el botón de “Solicitar Plaza”:



Si no se ha realizado ninguna otra solicitud aparece el mensaje “No hay solicitudes de plaza” tal y como se ve en la imagen siguiente:

Cerrar Sesión

Solicitudes de Plaza

Completa el Código de equipo

Solicitar Plaza

Solicitudes Realizadas —
No hay solicitudes de plaza

Avisos

Datos Club

Piazos

Inscripciones

Solicitudes de plaza

Licencias

Una vez que se ha hecho clic sobre el botón de Solicitar Plaza se accede a la siguiente ventana de **Nueva solicitud de equipo**.

Cerrar Sesión

Nueva solicitud de equipo

Datos de Inscripción —

Código Equipo

Temporada

Plazo

Categoría a Solicitar

Inscripción

Datos de Equipo —

Nombre Club

Nombre Equipo

Alas Equipo

Dirección

Provincia

Localidad

CP

Fax

Email

Teléfono 1

Teléfono 2

Teléfono 3

Teléfono 4

Teléfono 5

Nombre Delegado

Tlf. Delegado

Datos de Campo —

Campo

Dirección

Fax

Provincia

Localidad

CP

Teléfono 1

Teléfono 2

Teléfono 3

Día Juego

Hora Juego

Datos de Equipación —

Equipación Titular

Camiseta

Pantalón

Equipación Reserva

Camiseta

Pantalón

- El club signatario afirma conocer el contenido de la normativa de la competición en la que se inscribe, comprometiéndose al cumplimiento de la misma, así como a lo dispuesto en los Estatutos y en el Reglamento General y de Competiciones de la FEB.

- No será admitida esta Petición de Inscripción si no está debidamente cumplimentada en su **TOTALIDAD**. El correo electrónico recabado será utilizado, junto con el fax, para las diferentes comunicaciones federativas.

Crear nuevo equipo

IMPORTANTE: si se realiza una solicitud para un código de equipo que no existía, los campos aparecen en blanco, si el equipo ya existe porque tuvo una o más inscripciones en temporadas anteriores los campos aparecerán con la información de la última inscripción que tuvo el equipo. Los campos sombreados no podrán modificarse.

***Si el equipo no existía:** Una vez que se han rellenado todos los datos de la solicitud se hace clic sobre el botón “Crear Equipo Nuevo” para enviar dicha solicitud a la federación/delegación correspondiente, en este caso, la propietaria de la categoría que es quien otorga los derechos sobre la misma:

Crear nuevo equipo

***Si el equipo ya existía:** Una vez que se han rellenado todos los datos de la solicitud se hace clic sobre el botón “Solicitar Plaza” para enviar dicha solicitud a la federación/delegación correspondiente, en este caso, la propietaria de la categoría que es quien otorga los derechos sobre la misma.

Solicitar Plaza

Una vez se ha realizado esta acción se vuelve a la ventana de **Solicitudes de Plaza**. Y se puede ver la solicitud y su estado. Hasta que la federación/delegación correspondiente no haya validado la solicitud se podrá modificar a través del botón “Editar Solicitud”.

The screenshot shows the 'Solicitudes de Plaza' interface. On the left is a navigation menu with 'Solicitudes de plaza' selected. The main area has a form to 'Completa el Código de equipo' with input fields for '000000' and '25', and a 'Solicitar Plaza' button. Below is a table titled 'Solicitudes Realizadas' with one row: 'Pre-Inscrito', '00000025', 'BURGOS DOS', '1ª DIVISION MASCULINA'. A red box highlights the 'Editar solicitud' button in the table.

ESTADO	CODEQUIPO	NOMBRE	CATEGORÍA	
Pre-Inscrito	00000025	BURGOS DOS	1ª DIVISION MASCULINA	Editar solicitud

Si la federación/delegación correspondiente ha aceptado la solicitud el estado será “Aceptada”

The screenshot shows the 'Solicitudes de Plaza' interface after the request is accepted. The 'Completa el Código de equipo' form is empty. The table 'Solicitudes Realizadas' now shows the state 'Aceptada'. A red box highlights the 'ESTADO' cell, and another red box highlights the 'Consultar solicitud' button in the table.

ESTADO	CODEQUIPO	NOMBRE	CATEGORÍA	
Aceptada	00000025	BURGOS DOS	1ª DIVISION MASCULINA	Consultar solicitud

Y solo se podrá consultar la información de la solicitud pero ya no se podrá editar.

IMPORTANTE: una vez que la federación /delegación propietaria de la categoría haya aceptado la solicitud de plaza, **automáticamente se genera la pre-inscripción de este equipo** y así aparecerá en el menú Inscripciones.

Si la federación/delegación correspondiente ha rechazado la solicitud el estado será **“Rechazado”** y se podrá editar la solicitud a través del botón “Editar Solicitud” para corregir el motivo del rechazo y volver a enviar la solicitud si así se desea. El motivo de rechazo vendrá especificado en la pantalla.

[Editar solicitud](#)

ESTADO	CODEQUIPO	NOMBRE	CATEGORIA
Aceptada	00000025	BURGOS DOS	1ª DIVISION MASCULINA
Rechazado	00000029	EQUIPO 29	1ª DIVISION MASCULINA

Cuando una solicitud está en estado de Aceptada solo se puede consultar.

Si está rechazada se podrá editar la solicitud para volver a enviarla a la federación/delegación correspondiente para su validación.

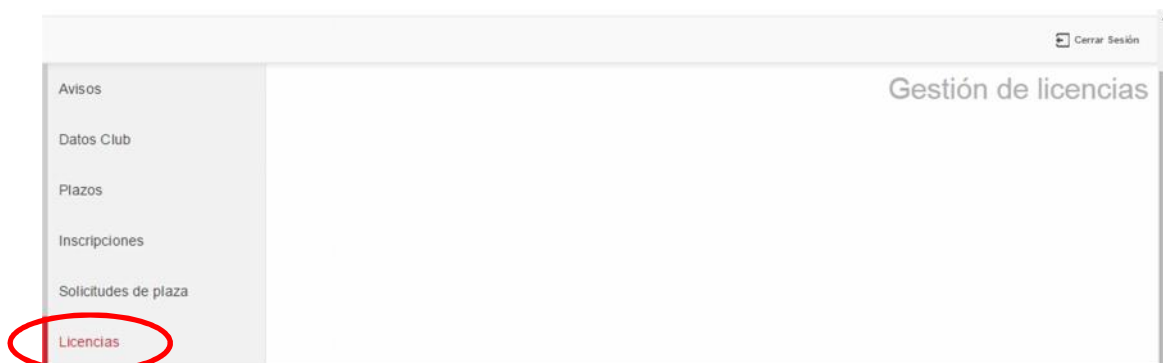
Se podrá enviar desde 1 a n solicitudes para un equipo y podrán ser aceptadas todas ellas salvo que el equipo tenga ya una inscripción finalizada en la presente temporada.


MENÚ LICENCIAS:

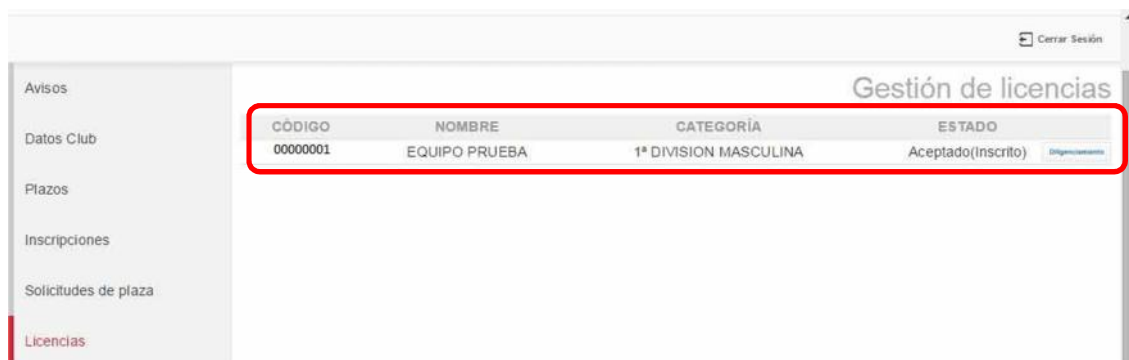
Desde este menú se podrá gestionar el diligenciamiento de un equipo cuando ya esté inscrito en una categoría para la presente temporada y además **exista un plazo de Licencias activo** que tenga asignada la categoría del equipo inscrito.

Aquí aparecerán todos los equipos que tengan inscripción en la presente temporada.

Si no hay ninguna inscripción validada aparecerá tal y como se puede ver en la imagen siguiente:



Si existe un plazo de licencias activo con la categoría asignada para la cual ya se dispone de una inscripción validada se podrá realizar el diligenciamiento del equipo. Para ello se debe acceder a través del icono 



Una vez que se accede a la ventana de **Diligenciamiento de Equipos** se puede observar lo siguiente:

Un aviso de que “no existen componentes en el equipo”.

Los datos del equipo (temporada, categoría, club, equipo).

Las reglas de la categoría. Son importantes a la hora de saber y conocer los números máximos y mínimos de jugadores que puede y debe tener un equipo. Estos números solo afectan a jugadores/as.

El botón de “Enviar Solicitud” está desactivado.

Enviar Solicitud

Dicho botón se activará cuando estén añadidos, al menos, el número mínimo de jugadores/as del equipo y en caso de que la categoría requiera documentación ésta esté debidamente adjuntada.

Volver Cerrar Sesión

Diligenciamiento de Equipos

No existen componentes en el equipo.

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D.

Equipo: EQUIPO PRUEBA

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
Número mínimo de jugadores por equipo: 8
Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar Seleccione equipo

Componentes Añadidos —

Enviar Solicitud Alta Componente

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

Los componentes de un equipo se pueden añadir de dos formas distintas (ambas son complementarias):

1. **Renovando componentes** de la temporada anterior. Solo serán accesibles componentes que tuvieron licencia en algún equipo del club la temporada inmediatamente anterior a la actual. Esta función solo está disponible para el primer diligenciamiento (el bloque al inicio de temporada) y posteriormente se podrán añadir componentes desde el botón de Alta Componente.
2. **Dando de alta un componente de forma individual** a través del botón “Alta Componente”:

Alta Componente

En caso de **renovar componentes** de la temporada anterior se selecciona el equipo del que se desea renovar componentes en el combo de equipos y si dicho equipo tuvo licencias en la temporada anterior se cargarán todos los componentes en la tabla inferior tal y como se ve en la imagen:

Volver Cerrar Sesión

Diligenciamiento de Equipos

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
 Número mínimo de jugadores por equipo: 8
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
 Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar (00000001) | UNIVERSIDAD DE BURGOS | (1ª DIVISION MASCULINA NNAL)

TIPO	NIF	F. NAT. (MICH. N.º)	NOMBRE	RENOVAR
Jugador/a		18/02/1996	MOLINERO CAZORRO, ADRIAN	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		01/03/1992	SANTAMARIA PRADANOS, ALEJANDRO	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		07/03/1991	DIAZ PORTUGAL, ANDRES	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		14/11/1994	RUIZ SECO, DIEGO	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		07/04/1993	VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		27/05/1994	BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		06/03/1994	ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		21/10/1996	BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTIST	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		29/11/1993	IBARGUREN OSA, MIKEL	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		20/02/1996	SORIA RUIZ, RUBEN JOSE	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		31/03/1992	VALLES MORENO, SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		14/12/1994	ARNAIZ RUIZ, VICTOR	<input type="checkbox"/>
Entrenador/a		01/02/1982	CUBILLO LEON, JOSE LUIS	<input type="checkbox"/>
Deleg. Campo		16/06/1995	DIEZ CALLEJA, IVAN	<input type="checkbox"/>
Deleg. Equipo		16/09/1981	ALARCIA ESCUDERO, CARLOS	<input type="checkbox"/>

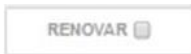
Renovar

Componentes Añadidos —

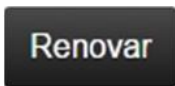
Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

Componentes para renovar

De la lista de componentes se selecciona a aquellos que se desea renovar marcando la casilla que hay a la derecha o se si se desea renovar a todos los componentes se pueden seleccionar marcando la casilla de la fila superior:



Una vez que están seleccionados aquellos componentes que se desea renovar se hace clic en el botón de “Renovar”:



Y los componentes pasan a la lista de “componentes añadidos”.

Cerrar sesión

Diligenciamiento de Equipos

Temporada: 2015
Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA
Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D.
Equipo: EQUIPO PRUEBA

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
 Número mínimo de jugadores por equipo: 8
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
 Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar (00000001) | UNIVERSIDAD DE BURGOS | (1ª DIVISION MASCULINA NNAL.)

TIPO	NIF	F. NACIMIENTO	NOMBRE	RENOVAR
Jugador/a		18/02/1996	MOLINERO CAZORRO, ADRIAN	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		01/03/1992	SANTAMARIA PRADANOS, ALEJANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		07/03/1991	DIAZ PORTUGAL, ANDRES	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		14/11/1994	RUIZ SECO, DIEGO	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		07/04/1993	VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		27/05/1994	BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		06/03/1994	ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		21/10/1996	BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTIST	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		29/11/1993	IBARGUREN OSA, MIKEL	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		20/02/1996	SORIA RUIZ, RUBEN JOSE	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		31/03/1992	VALLES MORENO, SANTIAGO	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		14/12/1994	ARNAIZ RUIZ, VICTOR	<input checked="" type="checkbox"/>
Entrenador/a		01/02/1982	CUBILLO LEON, JOSE LUIS	<input checked="" type="checkbox"/>
Deleg. Campo		16/06/1995	DIEZ CALLEJA, IVAN	<input checked="" type="checkbox"/>
Deleg. Equipo		16/09/1981	ALARCIA ESCUDERO, CARLOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Renovar

Componentes Añadidos —

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9, 28036 Madrid. Tlf. 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

También se puede dar de alta uno o más componentes de forma individual a través del botón “Alta Componente”

Alta Componente

Y se accede a la ventana de **Alta de nueva licencia**: donde se rellenan los datos de tipo de licencia, subtipo de licencia, sexo, nombre, apellidos, NIF, fecha de nacimiento, nacionalidad y la foto del componente (obligatoria para competiciones nacionales).

Una vez que se rellenan todos los campos se pincha en el botón “Aceptar” para añadir este componente a la lista de componentes añadidos.

Volver Cerrar Sesión

Alta de nueva licencia

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Datos del Componente —

Tipo	Jugador
Subtipo	Jugadora
Sexo	Mujer
Nombre	
Apellidos	
NIF	
Fecha Nacimiento	
Nacionalidad	Seleccione nacionalidad
Foto	Seleccione archivo. Ningún archivo seleccionado

Aceptar

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 363 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

Vea la lista de componentes añadidos.

intrafeb Oficina Web Para Clubes Club: 090249 - CLUB BALONCESTO TIZONA Usuario: 090249 Temp: 15/16

Volver Cerrar Sesión

Diligenciamiento de Equipos

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
 Número mínimo de jugadores por equipo: 8
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
 Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar Seleccione equipo

Componentes Añadidos —

TIPO	NIF	NOMBRE	F. NACIMIENTO				
Jugadora		MOLINERO CAZORRO, ADRIAN	18/02/1996	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Jugadora		SANTAMARIA PRADANOS, ALEJANDRO	01/03/1992	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Jugadora		DIAZ PORTUGAL, ANDRES	07/03/1991	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Jugadora		RUIZ SECO, DIEGO	14/11/1994	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Jugadora		VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN	07/04/1993	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Jugadora		BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL	27/05/1994	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Jugadora		ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE	06/03/1994	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Jugadora		BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTISTA	21/10/1996	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Jugadora		IBARGUREN OSA, MIKEL	29/11/1993	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Jugadora		SORIA RUIZ, RUBEN JOSE	20/02/1996	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Jugadora		VALLES MORENO, SANTIAGO	31/03/1992	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Jugadora		ARNAIZ RUIZ, VICTOR	14/12/1994	0.000	0.000	Falta documentación	0.000
Deleg. Campo		DIEZ CALLEJA, IVAN	16/06/1995	0.000	0.000		0.000
Deleg. Equipo		ALARCIA ESCUDERO, CARLOS	16/09/1981	0.000	0.000		0.000
Entrenadora		CUBILLO LEON, JOSE LUIS	01/02/1982	0.000	0.000	Falta documentación	0.000

Enviar Solicitud **Alta Componente**

Una vez que los componentes están añadidos tienen las siguientes opciones:

1. **Editar:** Editar para modificar los datos arriba mostrados. Si el componente tiene documentación añadida no será posible editar ni el tipo de licencia, ni el subtipo de licencia ni la nacionalidad. Si se desea editar esta información será necesario borrar la

documentación del componente previamente.

Volver Cerrar Sesión

Editar Componente

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Datos del Componente —

Foto Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tipo Jugador

Subtipo Jugador/a

Sexo Hombre

Nacionalidad ESPAÑA

Nombre FRANCISCO



Apellidos GARCIA LOPEZ

NIF 5456456

Fecha Nacimiento 01/01/1980

Aceptar

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es


2. **Eliminar:**  se eliminaría el componente de la lista de componentes añadidos. No se podrá eliminar un componente que tenga documentación adjuntada. Será necesario eliminar la documentación antes de eliminar un componente.
3. **Adjuntar Documentación:**  si la federación/delegación propietaria de la categoría exige documentación según el tipo de licencia (jugador, entrenador, etc.) se deberá adjuntar dicha documentación a través de este icono. Se accede a la página de Documentación del Componente:

Volver Cerrar Sesión

Documentación del Componente


Temporada: 15/16 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D.

Equipo: EQUIPO PRUEBA Componente: ADRIAN MOLINERO CAZORRO

NOMBRE	ANADIDO	ESTADO DOC.
NIF/Pasaporte		Sin Documento

Adjuntar doc.

Aquí se muestra la información de la temporada, categoría, club, equipo y el componente sobre el que vamos a adjuntar documentación.

Para adjuntar la documentación se debe pinchar en el icono  y se accederá a la página de Adjuntar Documentación del Componente.





Se hace clic en el botón “Seleccionar Archivo”:

Seleccionar archivo

y se abrirá una ventana de tipo explorador para buscar el documento que se debe adjuntar. Una vez adjuntado se hace clic en el botón “Aceptar”. Y el documento quedará adjuntado si cumple con el tamaño máximo permitido.



Una vez adjuntado un documento se podrá:

- a. **Ver su estado:** Doc. Adjuntado
 - b. **Eliminar.** Esta acción se podrá realizar a través del botón 
 - c. **Ver Documentación.** Esta acción se podrá realizar a través del botón 
4. **Documentación exigida:** en caso de que se exija documentación se podrá ver el estado de la misma en la propia lista. Los posibles estados son:
- a. **Falta Documentación.** Significa que falta adjuntar uno o más documentos al componente.
 - b. **Documentación adjuntada:** Significa que el componente ya tiene todos los documentos adjuntados.
 - c. **Documentación Validada:** Significa que la federación/delegación correspondiente ha validado la documentación del componente.
 - d. **Documentación Rechazada:** significa que la federación/delegación correspondiente ha rechazado la documentación. En este caso será necesario eliminarla y volver a adjuntar para corregir la documentación errónea.

Una vez que todos los componentes del equipo a los que se les requiere documentación la tengan adjuntada se activará el botón de “enviar solicitud”:

Enviar Solicitud

NOTA: si para una categoría no se exige ningún documento este botón estará activo en el momento en el que tenga añadidos, al menos, el número mínimo de jugadores solicitados en las reglas de dicha categoría.

Volver Cerrar Sesión

Diligenciamiento de Equipos

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
Número mínimo de jugadores por equipo: 8
Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar Seleccione equipo

Componentes Añadidos —

TIPO	NIF	NOMBRE	F. NACIMIENTO				
Jugador/a		MOLINERO CAZORRO, ADRIAN	18/02/1996	Editar	Eliminar	Documentación adjuntada	Documentación
Jugador/a		SANTAMARIA PRADANOS, ALEJANDRO	01/03/1992	Editar		Documentación adjuntada	Documentación
Jugador/a		DIAZ PORTUGAL, ANDRES	07/03/1991	Editar		Documentación adjuntada	Documentación
Jugador/a		RUIZ SECO, DIEGO	14/11/1994	Editar		Documentación adjuntada	Documentación
Jugador/a		BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL	27/05/1994	Editar		Documentación adjuntada	Documentación
Jugador/a		ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE	06/03/1994	Editar		Documentación adjuntada	Documentación
Jugador/a		BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTISTA	21/10/1996	Editar		Documentación adjuntada	Documentación
Jugador/a		IBARGUREN OSA, MIKEL	29/11/1993	Editar		Documentación adjuntada	Documentación
Deleg. Campo		DIEZ CALLEJA, IVAN	16/06/1995	Editar	Eliminar		
Deleg. Equipo		ALARCIA ESCUDERO, CARLOS	16/09/1981	Editar	Eliminar		
Entrenador/a		CUBILLO LEON, JOSE LUIS	01/02/1982	Editar		Documentación adjuntada	Documentación

Enviar Solicitud Alta Componente

Una vez que se envía la solicitud el equipo queda en estado Pre-diligenciado Web y no se puede hacer ninguna operación hasta que la federación/delegación correspondiente valide o rechace el diligenciamiento.

Cerrar Sesión

Gestión de licencias

CÓDIGO	NOMBRE	CATEGORÍA	ESTADO
00000001	EQUIPO PRUEBA	1ª DIVISION MASCULINA	Pre-diligenciado

Desde el Menú de Inscripciones también se puede ver el estado de “pre-diligenciado”:


Gestión de inscripciones			
ESTADO	CODEQUIPO	NOMBRE	CATEGORÍA
Pre-DiligenciadoWeb	00000001	EQUIPO PRUEBA	1ª DIVISION MASCULINA

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

La federación/delegación correspondiente puede validar o rechazar un diligenciamiento.

*En caso de ser categoría nacional, la federación autonómica pre-valida dicho diligenciamiento y es la FEB quien lo valida definitivamente, pero ambas pueden rechazar el diligenciamiento si así lo estiman oportuno indicando el motivo de ello.

Diligenciamiento rechazado:

Si un diligenciamiento es rechazado se puede ver en el **menú licencias** y se marca con el icono de alarma: 


Gestión de licencias			
CÓDIGO	NOMBRE	CATEGORÍA	ESTADO
00000001	EQUIPO PRUEBA	1ª DIVISION MASCULINA	Rechazado Diligenciamiento 

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

También se puede ver en el menú de inscripciones:

Gestión de inscripciones			
ESTADO	CODEQUIPO	NOMBRE	CATEGORÍA
Rechazado Dilig	00000001	EQUIPO PRUEBA	1ª DIVISION MASCULINA

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

Para ver el **motivo de rechazo** así como para volver a enviar la solicitud de diligenciamiento se hace clic sobre el botón  desde el menú de licencias:

Diligenciamiento de Equipos

Temporada: 2015 Categoría: 1ª DIVISION MASCULINA Club: CLUB BALONCESTO TIZONA S.A.D. Equipo: EQUIPO PRUEBA

Motivo Rechazo

Falta documentación

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 12
 Número mínimo de jugadores por equipo: 8
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 0
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 0
 Para enviar la solicitud de diligenciamiento el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada de aquellos componentes que la requieran.

Componentes para renovar Seleccione equipo

Componentes Añadidos —

TIPO	NIF	NOMBRE	F. NACIMIENTO
------	-----	--------	---------------

Una vez que se corrige el motivo (o motivos) por los cuales se rechazó el diligenciamiento se vuelve a enviar haciendo clic sobre el botón “Enviar Solicitud”:

Enviar Solicitud

Y de nuevo comienza el ciclo de validación o pre-validación dependiendo si la categoría es de nivel de delegación/autonómica o de nivel nacional.

Diligenciamiento Validado:

Si toda la documentación es correcta y la federación/delegación correspondiente valida el diligenciamiento el equipo pasa a un estado de “diligenciado”.

Gestión de licencias

CÓDIGO	NOMBRE	CATEGORÍA	ESTADO
00000001	EQUIPO PRUEBA	1ª DIVISION MASCULINA	Diligenciado

También se puede ver dicho estado desde el **menú de inscripciones:**

Gestión de inscripciones

ESTADO	CODEQUIPO	NOMBRE	CATEGORÍA
Diligenciado	00000001	EQUIPO PRUEBA	1ª DIVISION MASCULINA

Copyright FEB 2015. Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid. Tlf: 91 383 20 50. E-mail: intrafeb@feb.es

Gestión de Licencias: Movimientos

Una vez que un equipo queda diligenciado puede realizar las siguientes operaciones:

The screenshot shows the 'Alta/Baja de Licencias' page for the 2015 season, 1st Division Masculina, Club: CLUB BALONCESTO TIZONA, Equipo: EQUIPO PRUEBA. The 'Reglas Categoría' section lists rules for player numbers. The 'Licencias' table shows the following data:

Tipo	NIF	Nombre	Nacionalidad	For	Com	Fecha Alta	Estado	Fecha Baja	Acciones
Jugadoría	1111111111	HERNÁNDEZ, CHEMA	ESP	✓	✓	05/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva, Baja por lesión
Jugadoría	1111111111	LOPEZ ALCAÑIZ, DANIEL	ESP	✓	✓	02/06/2015	Baja	02/06/2015	Baja Definitiva, Baja por lesión
Jugadoría	1111111111	LOPEZ PEREZ, ISAAC	ESP	✓	✓	02/06/2015	Alta Lesión		Baja Definitiva, Baja por lesión
Jugadoría	1111111111	MIGUEL MARTIN, ALBERTO	ESP	✓	✓	02/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva, Baja por lesión
Jugadoría	1111111111	XAVIER, JEFFREY NUNES	CPV	✓	✓	02/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva, Baja por lesión
Entrenadoría	1111111111	CASADEVALL GUINART, ANDREU	ESP	✓	✓	02/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva, Baja por lesión

Buttons for 'Alta Nueva' and 'Baja Definitiva'/'Baja por lesión' are highlighted with red boxes.

1. Solicitar baja definitiva.
2. Solicitar baja por lesión.
3. Solicitar alta por lesión (el componente debe estar de baja por lesión).
4. Solicitar un alta nueva.

Solicitar baja definitiva:

Para solicitar una baja definitiva se hace clic sobre el botón **Baja Definitiva** y se accede a la página de Baja definitiva:

The screenshot shows the 'Baja Definitiva' page for the 2013 season, Categoría: ADECCO ORO, Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA, Equipo: BURGOS FEB ORO, Componente: HERNÁNDEZ, CHEMA. The 'Datos de la baja' section includes:

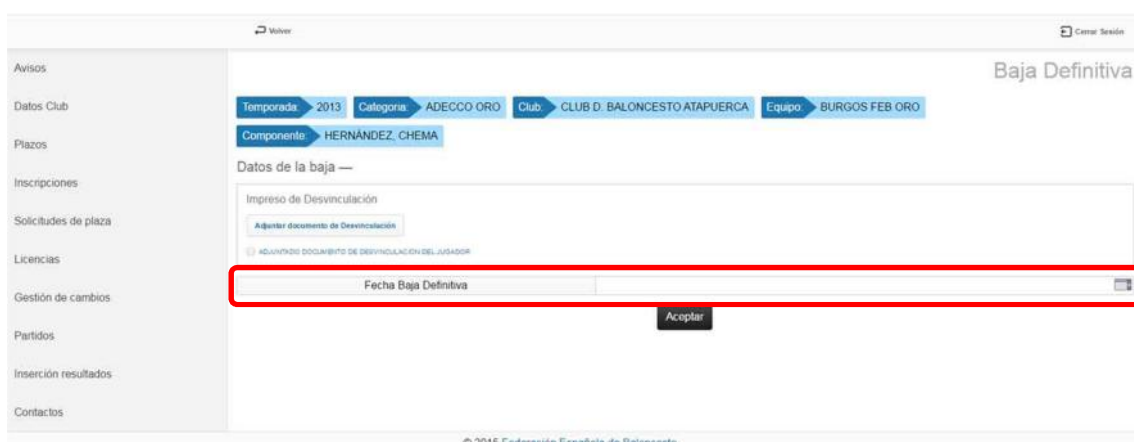
- Impreso de Desvinculación: Adjuntar documento de Desvinculación
- Fecha Baja Definitiva: [input field]

The 'Adjuntar documento de Desvinculación' button is highlighted with a red box.

Aquí será necesario adjuntar el **Impreso de Desvinculación** y para ello se hace clic sobre el botón **Adjuntar documento de Desvinculación** y se accede a la página de **Adjuntar Documentación del Componente**:



Una vez adjuntado se hace clic sobre el botón “Aceptar” y se vuelve a la página anterior donde habrá que rellenar el campo de **Fecha Baja Definitiva**.



El componente queda en estado de Pre-Baja:

CUBILLO LEON, JOSE LUIS ESP 20/05/2015 Pre-Baja

Y será la federación /delegación correspondiente quien valide o pre-valide la baja definitiva.

Si la solicitud de baja definitiva es rechazada el componente queda en el estado que estaba anteriormente.

Si la solicitud de baja definitiva es validada el componente queda dado de baja y ya no tendrá licencia activa. En el caso de ser un jugador su licencia ya no computará para el total de licencias del equipo ni para los valores de formación, comunitario o no comunitario.

ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE ESP 20/05/2015 Baja

Solicitar Baja por Lesión:

Para solicitar una baja por lesión se hace clic en el botón [Baja por lesión](#) y se accede a la página de Baja por lesión:

Aquí será necesario adjuntar el **Parte de baja** y el **parte médico** y para ello se hace clic sobre los botones **“Adjuntar Parte de Baja”** y **“Adjuntar Parte Médico”** y se accede a la página de **Adjuntar Documentación del Componente** vista anteriormente en la solicitud de baja definitiva.

Una vez que se han adjuntado los dos documentos, se ha añadido el motivo de la lesión y se ha añadido la fecha de baja por lesión se hace clic sobre el botón “Aceptar” y el componente queda en estado de pre-baja por lesión.

BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTISTA	ESP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20/05/2015	Pre-Baja Lesión
------------------------------------	-----	-------------------------------------	-------------------------------------	------------	--------------------

Y será la federación /delegación correspondiente quien valide o pre-valide la baja por lesión del componente. Una vez validada la pre-baja lesión quedará en estado de baja por lesión:

BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTISTA	ESP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20/05/2015	Baja Lesión
------------------------------------	-----	-------------------------------------	-------------------------------------	------------	-------------

Si la federación/delegación rechazase la solicitud de baja por lesión el componente quedaría en el estado en el que se encontraba anteriormente.

Solicitar alta de lesión:

Cuando un componente está de baja por lesión para solicitar el alta de la lesión se hace clic sobre el botón “Baja por Lesión” **Baja por lesión** y se accede a la página de Baja por lesión:

Se introduce la fecha de alta y se hace clic en el botón “Aceptar”. El componente queda en estado de Pre-alta lesión:

BARTOLOME ORTEGA, JUAN BAUTISTA ESP 20/05/2015 Pre-Alta Lesión

Será la federación /delegación correspondiente quien valide o pre-valide la pre-alta de lesión y el componente quedaría en estado de alta. En caso de ser jugador a partir de este momento el componente volvería a computar en el número total de jugadores así como en el de formación, comunitario o no comunitario dependiendo de su condición.

Solicitar alta nueva:

Para solicitar un alta nueva se hace clic sobre el botón de “Alta nueva”:

Alta Nueva

Y se accede a la página de Alta nueva licencia donde habrá que rellenar los diferentes campos para poder realizar la solicitud. Dichos campos son Tipo de licencia, subtipo de licencia, sexo, nombre, apellidos, NIF, Fecha de nacimiento, nacionalidad y fotografía (esta última solo es obligatoria para competiciones de nivel nacional).

Una vez cumplimentados todos los campos se hace clic sobre el botón “Aceptar” y el componente pasa a la lista de Altas nuevas:

Alta/Baja de Licencias

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 5
 Número mínimo de jugadores por equipo: 1
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 1
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 1
 Para enviar un alta de licencia el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada del componente que lo requiera.

Licencias

Tipo	NIF	Nombre	Nacionalidad	For.	Com.	Fecha Alta	Estado	Fecha Baja		
Jugadoría	11111111111111111111	HERNÁNDEZ, CHEMA	ESP		<input checked="" type="checkbox"/>	05/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva	Baja por lesión
Jugadoría	11111111111111111111	LOPEZ ALCAÑIZ, DANIEL	ESP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02/06/2015	Baja	02/06/2015		
Jugadoría	11111111111111111111	LOPEZ PEREZ, ISAAC	ESP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02/06/2015	Alta Lesión		Baja Definitiva	Baja por lesión
Jugadoría	11111111111111111111	MIGUEL MARTIN, ALBERTO	ESP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva	Baja por lesión
Jugadoría	11111111111111111111	XAVIER, JEFFREY NUNES	CPV		<input checked="" type="checkbox"/>	02/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva	Baja por lesión
Entrenadoría	11111111111111111111	CASADEVALL GUINART, ANDREU	ESP		<input checked="" type="checkbox"/>	02/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva	Baja por lesión

Altas nuevas

Tipo	NIF	Nombre	F. Nacimiento	Estado licencia	Motivo Rechazo	Estado doc.			
Jugadoría	11111111111111111111	FERNANDEZ, LUIS	01/05/1980	Pendiente Enviar		Falta documentación	Documentación componente	Editar componente	Eliminar componente

Alta Nueva

Sobre este componente se podrá “Adjuntar Documentación”, “Editar los datos del Componente” o “Eliminar la Solicitud de Alta”. Estas acciones son las mismas que en el diligenciamiento en bloque de la plantilla al inicio de temporada con las mismas restricciones

Si para este tipo de licencia se exige documentación ésta deberá ser adjuntada antes de poder enviar la solicitud de alta a la federación/delegación correspondiente. Una vez que se adjunta la documentación aparece el texto “Enviar Licencia”

Alta/Baja de Licencias

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas Categoría

Número máximo de jugadores por equipo: 5
 Número mínimo de jugadores por equipo: 1
 Número máximo de jugadores No Comunitarios por equipo: 1
 Número mínimo de jugadores de Formación por equipo: 1
 Para enviar un alta de licencia el equipo debe cumplir las reglas de la categoría y tener toda la documentación adjuntada del componente que lo requiera.

Licencias

Tipo	NIF	Nombre	Nacionalidad	For.	Com.	Fecha Alta	Estado	Fecha Baja		
Jugadoría	11111111111111111111	HERNÁNDEZ, CHEMA	ESP		<input checked="" type="checkbox"/>	05/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva	Baja por lesión
Jugadoría	11111111111111111111	LOPEZ ALCAÑIZ, DANIEL	ESP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02/06/2015	Baja	02/06/2015		
Jugadoría	11111111111111111111	LOPEZ PEREZ, ISAAC	ESP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02/06/2015	Alta Lesión		Baja Definitiva	Baja por lesión
Jugadoría	11111111111111111111	MIGUEL MARTIN, ALBERTO	ESP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva	Baja por lesión
Jugadoría	11111111111111111111	XAVIER, JEFFREY NUNES	CPV		<input checked="" type="checkbox"/>	02/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva	Baja por lesión
Entrenadoría	11111111111111111111	CASADEVALL GUINART, ANDREU	ESP		<input checked="" type="checkbox"/>	02/06/2015	Diligenciado		Baja Definitiva	Baja por lesión

Altas nuevas

Tipo	NIF	Nombre	F. Nacimiento	Estado licencia	Motivo Rechazo	Estado doc.			
Jugadoría	11111111111111111111	FERNANDEZ, LUIS	01/05/1980	Pendiente Enviar		Documentación adjuntada	Documentación componente	Editar componente	Enviar Licencia

Alta Nueva

Cuando se envía la licencia para su validación la federación /delegación correspondiente la puede validar o rechazar. En caso de que se valide, el componente pasará a la lista de Licencias.

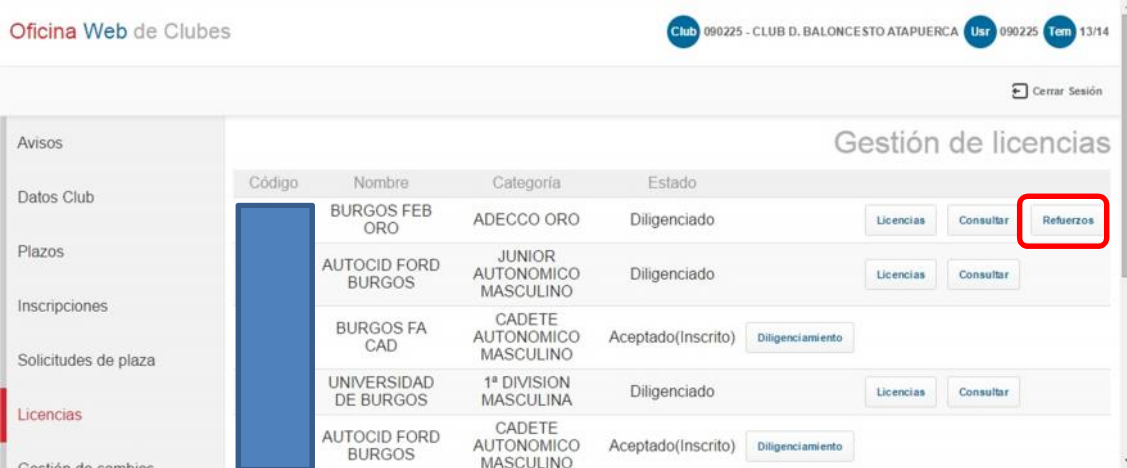
En caso de que sea rechazado el club podrá volver a enviar la solicitud de alta de licencia si corrige aquellos errores por los que la solicitud fue rechazada.

Lista de Refuerzos:

Definición: Un componente puede ser refuerzo si tiene licencia activa en una categoría Senior o Junior y puede jugar en un equipo del mismo club de categoría superior. En el caso de ser Senior solo podrán jugar como refuerzo los componentes comunitarios.

NOTA: la lista de refuerzos solo está disponible para los equipos inscritos en categorías nacionales: Ligas LEB (oro y plata), Liga Femenina, Liga Femenina 2 y Liga EBA.

Se accede a la lista de refuerzos desde el menú de **Licencias**



Oficina Web de Clubes Club 090225 - CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA Usr 090225 Tem 13/14 Cerrar Sesión

Gestión de licencias

Código	Nombre	Categoría	Estado	
	BURGOS FEB ORO	ADECCO ORO	Diligenciado	Licencias Consultar Refuerzos
	AUTOCID FORD BURGOS	JUNIOR AUTONOMICO MASCULINO	Diligenciado	Licencias Consultar
	BURGOS FA CAD	CADETE AUTONOMICO MASCULINO	Aceptado(Inscrito)	Diligenciamiento
	UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA	Diligenciado	Licencias Consultar
	AUTOCID FORD BURGOS	CADETE AUTONOMICO MASCULINO	Aceptado(Inscrito)	Diligenciamiento

A través del botón “Refuerzos”.



Este botón será visible en cuando el equipo está inscrito y diligenciado en una categoría nacional (tal y como se indica en la nota anterior).

Una vez que se hace clic sobre dicho botón, se accede a **Gestión de Refuerzos**:



Oficina Web de Clubes Club 090225 - CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA Usr 090225 Tem 13/14 Cerrar Sesión

Volver Gestión de refuerzos

No existen jugadores/as de refuerzo en el equipo.

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA

Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto
Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.
Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

Componentes para reforzar Seleccione equipo

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —
Componentes JUNIOR añadidos como refuerzo —

En esta página se observa lo siguiente:

1. Mensaje de avisos, aquí aparecerá información relativa a los refuerzos, mensajes de error, etc.

No existen jugadores/as de refuerzo en el equipo.

2. Reglas de refuerzos: se puede ver el número máximo por cada edad y si el plazo está abierto o cerrado. Cuando un plazo está cerrado no se pueden añadir o eliminar componentes de refuerzo.

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto

Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.

Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

3. Menú desplegable de equipos del club (aquí únicamente aparecerán los equipos del club inscritos en una categoría SENIOR o JUNIOR y que estén diligenciados):

Componentes para reforzar

Seleccione equipo

4. Listas de componentes senior y junior (cuando se accede la primera vez están vacías).

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —

Componentes JUNIOR añadidos como refuerzo —

Añadir componentes a la lista de refuerzos:

Si hay equipos Senior o Junior de categorías inferiores inscritos y diligenciados, aparecerán en el combo de equipos y podrá seleccionar cualquiera de ellos para cargar la lista de componentes de ese equipo y elegir a los que desee añadir como refuerzo:

Oficina Web de Clubes

Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA | Usuario: 090225 | Temporada: 13/14

Volver | Cerrar Sesión

Gestión de refuerzos

No existen jugadores/as de refuerzo en el equipo.

Temporada: 2013 | Categoría: ADECCO ORO | Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA

Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto

Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.

Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

Componentes para reforzar

Seleccione equipo

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —

Componentes JUNIOR añadidos como refuerzo —

Cuando ha elegido un equipo se cargan los componentes:

The screenshot shows the 'Gestión de refuerzos' interface. At the top, filters are set for 'Temporada: 2013', 'Categoría: ADECCO ORO', 'Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA', and 'Equipo: BURGOS FEB ORO'. Below this, the 'Reglas para refuerzos' section states: 'El plazo para reforzar está: Abierto', 'Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.', and 'Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5'. A dropdown menu shows 'Componentes para reforzar (09022507) | UNIVERSIDAD DE BURGOS | (1ª DIVISION MASCULINA)'. A table lists 8 players with columns for 'Tipo', 'NIF', 'F. Nacimiento', and 'Nombre'. A red box highlights the table. Below the table is a button 'Añadir a la lista de refuerzos'.

Tipo	NIF	F. Nacimiento	Nombre	
Jugador/a		14/03/1993	FERNANDEZ CASTAÑO, ALVARO	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		03/01/1991	GOMEZ DELGADO, ALVARO	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		21/04/1992	GARCIA GONZALEZ, JAVIER	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		07/04/1993	VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		27/05/1994	BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		06/03/1994	ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		11/04/1992	SANTIDRIAN ARCEREDILLO, MIGUEL	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		29/11/1993	IBARGUREN OSA, MIKEL	<input type="checkbox"/>

Se seleccionan marcando el check final de la derecha (uno o varios a la vez)

This screenshot is identical to the previous one, but the checkboxes in the rightmost column of the table are now checked for three players: 'GOMEZ DELGADO, ALVARO', 'VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN', and 'SANTIDRIAN ARCEREDILLO, MIGUEL'. A red box highlights the right side of the table.

Tipo	NIF	F. Nacimiento	Nombre	
Jugador/a		14/03/1993	FERNANDEZ CASTAÑO, ALVARO	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		03/01/1991	GOMEZ DELGADO, ALVARO	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		21/04/1992	GARCIA GONZALEZ, JAVIER	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		07/04/1993	VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		27/05/1994	BARTOLOME ORTEGA, JOSE MANUEL	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		06/03/1994	ACOSTA QUINTANILLA, JOSUE	<input type="checkbox"/>
Jugador/a		11/04/1992	SANTIDRIAN ARCEREDILLO, MIGUEL	<input checked="" type="checkbox"/>
Jugador/a		29/11/1993	IBARGUREN OSA, MIKEL	<input type="checkbox"/>

y se hace clic en el botón de "Añadir a la lista de refuerzos"

Añadir a la lista de refuerzos

Como se ve en la siguiente imagen los componentes quedan añadidos en la lista de refuerzos, en este caso, de componentes SENIOR.

The screenshot shows the 'Gestión de refuerzos' interface. At the top, filters are set for 'Temporada: 2013', 'Categoría: ADECCO ORO', 'Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA', and 'Equipo: BURGOS FEB ORO'. Below this, there are 'Reglas para refuerzos' and a dropdown menu for 'Componentes para reforzar'. A table titled 'Componentes SENIOR añadidos como refuerzo' is highlighted with a red box. The table has columns for 'Equipo Origen', 'Categoría Origen', 'NIF', 'Nombre', 'F. Solicitud', 'Estado', and 'Motivo Rechazo'. Three rows of players are listed, all with the status 'Pendiente de enviar'. Below the table, there is a button 'Enviar lista de refuerzos'.

Equipo Origen	Categoría Origen	NIF	Nombre	F. Solicitud	Estado	Motivo Rechazo
UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA	[REDACTED]	GARCIA GONZALEZ, JAVIER	05/08/2015	Pendiente de enviar	
UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA	[REDACTED]	GOMEZ DELGADO, ALVARO	05/08/2015	Pendiente de enviar	
UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA	[REDACTED]	VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN	05/08/2015	Pendiente de enviar	

Como se puede apreciar en la imagen superior, existe una columna denominada "Estado". Dicho estado puede ser:

- Pendiente de enviar: un componente está en este estado cuando se ha añadido a la lista pero aún no se ha enviado a la FEB para su validación como refuerzo. En este estado **NO ESTÁ AUTORIZADO** para jugar como refuerzo.
- Pendiente de validar: un componente está en este estado cuando se ha enviado la solicitud a la FEB y la FEB aun no lo ha gestionado. En este estado **NO ESTÁ AUTORIZADO** para jugar como refuerzo.
- Rechazado: un componente está en este estado cuando la FEB ha rechazado la solicitud del componente. En este caso, en la columna inmediatamente posterior a la de "estado" está la de "motivo rechazo" donde aparecerá una breve descripción indicando el motivo por el cual el componente ha sido rechazado como refuerzo. En este estado **NO ESTÁ AUTORIZADO** para jugar como refuerzo. Si el club corrige el motivo por el cual fue rechazado el refuerzo y está aún abierto el plazo se podrá volver a enviar la solicitud para este componente.
- Autorizado: un componente está en este estado cuando la FEB ha AUTORIZADO la solicitud. En este momento el componente está **AUTORIZADO** para jugar como refuerzo.

También están disponibles los botones "Datos Jugador" y "Eliminar". Haciendo clic sobre Datos Jugador



Se accede a la página de Consulta Componente para ver todos sus datos. Esta página es solo de consulta, no se puede realizar ninguna acción sobre el componente:



Consultar Componente

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA

Equipo: BURGOS FEB ORO

Datos del Componente —

Tipo	Jugador
Subtipo	Jugador/a
Sexo	Masculino
Nacionalidad	ESPAÑA
Nombre	JAVIER
Apellidos	[REDACTED]
NIF	[REDACTED]
Fecha Nacimiento	21/04/1992

© 2015 Federación Española de Baloncesto
Avda. de Burgos 8A, planta 9. 28036 Madrid
+34 91 383 20 50
desarrolloaplicaciones@feb.es

Haciendo clic sobre el botón “eliminar”



Se elimina el componente de la lista de refuerzos, esto significa que, independientemente del estado en el que estuviera el componente (pendiente de enviar, pendiente de validar, autorizado o rechazado) el componente deja de pertenecer a la lista de refuerzos y por tanto, si estaba autorizado, deja de estarlo. Si un componente autorizado se elimina y posteriormente se vuelve a añadir éste deberá ser validado nuevamente por la FEB. Cuando se elimina se pierde la condición de autorizado si la tenía previamente.

Enviar solicitud:

Desde el momento en el que se añaden componentes a la lista de refuerzos, si existe un plazo de refuerzos abierto, se activa el botón de “Enviar lista de refuerzos” tal y como vemos en la imagen posterior.

Gestión de refuerzos

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA

Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto
Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.
Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

Componentes para reforzar Seleccione equipo

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —

Equipo Origen	Categoría Origen	NIF	Nombre	F. Solicitud	Estado	Motivo Rechazo
UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA		GARCIA GONZALEZ, JAVIER	05/08/2015	Pendiente de enviar	Datos Jugador Eliminar
UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA		GOMEZ DELGADO, ALVARO	05/08/2015	Pendiente de enviar	Datos Jugador Eliminar
UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA		VIVAR SANTIDRIAN, JONATHAN	05/08/2015	Pendiente de enviar	Datos Jugador Eliminar

El envío se ha realizado con éxito

Componentes JUNIOR añadidos como refuerzo —

Enviar lista de refuerzos

Haciendo clic sobre este botón

Enviar lista de refuerzos

Se envía la lista completa para su validación por la FEB. Este envío **solo se puede realizar una única vez**, por tanto, será necesario asegurarse de que la lista que se va a enviar está completa. Una vez que se envía la lista el botón se deshabilita y no puede volver a usarse.

Envío de un refuerzo de forma individual:

Si se ha realizado el envío de la lista de refuerzos como hemos visto en el punto anterior y por cualquier motivo desea añadir un componente más a la lista o reenviar un componente que ha sido rechazada su solicitud como refuerzo, si existe plazo y está abierto, podrá seleccionar del combo de Equipos un equipo con componentes diligenciados y se podrá añadir a la lista de componentes de refuerzo.

Como el botón de “enviar lista de refuerzos” ya no estará activo, en la fila donde están los datos del componente tendrá un botón “Enviar Solicitud”

Volver Cerrar Sesión

Gestión de refuerzos

Temporada: 2013 Categoría: ADECCO ORO Club: CLUB D. BALONCESTO ATAPUERCA
 Equipo: BURGOS FEB ORO

Reglas para refuerzos

El plazo para reforzar está: Abierto
 Número máximo de jugadores SENIOR de refuerzo por equipo: 5 Los jugadores de refuerzo de edad SENIOR deben ser comunitarios.
 Número máximo de jugadores JUNIOR de refuerzo por equipo: 5

Componentes para reforzar Seleccione equipo

Componentes SENIOR añadidos como refuerzo —

Equipo Origen	Categoría Origen	NIF	Nombre	F. Solicitud	Estado	Motivo Rechazo
UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA	[REDACTED]	FERNANDEZ CASTAÑO, ALVARO	05/08/2015	Pendiente de enviar	<input type="button" value="Datos Jugador"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Enviar Solicitud"/>
UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA	[REDACTED]	GARCIA GONZALEZ, JAVIER	05/08/2015	Pendiente de validar	<input type="button" value="Datos Jugador"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA	[REDACTED]	GOMEZ DELGADO, ALVARO	05/08/2015	Pendiente de validar	<input type="button" value="Datos Jugador"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
UNIVERSIDAD DE BURGOS	1ª DIVISION MASCULINA	[REDACTED]	VIVAR ANTIDRIAN, JONATHAN	05/08/2015	Pendiente de validar	<input type="button" value="Datos Jugador"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

para enviar solo a ese componente como refuerzo. Haciendo clic sobre el botón



Se envía a la FEB la solicitud de ese componente como refuerzo. El proceso por el que pasa el componente es el mismo, primero pasa a estar pendiente de validar y la FEB lo autoriza o lo rechaza indicando el motivo.

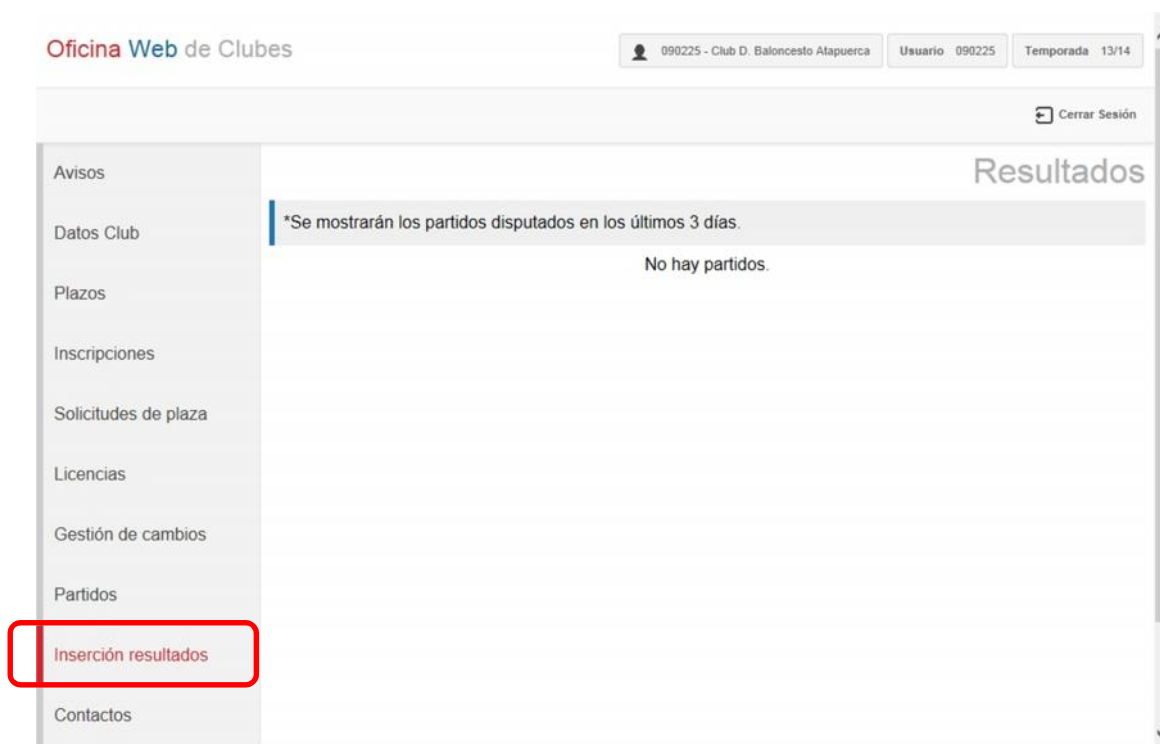
Una vez que finaliza el plazo para realizar la lista de refuerzos en esta página solo aparecerán aquellos refuerzos que estén en estado **AUTORIZADO** y, por tanto, serán los únicos componentes autorizados como refuerzos para jugar con el equipo de categoría superior.

Inserción de Resultados:

Un club podrá insertar los resultados de sus equipos cuando se cumplan las siguientes condiciones:

1. El equipo juegue como local.
2. La federación gestora de la competición haya dado permisos para insertar el resultado y no se haya pasado el plazo estipulado para ello.
3. El árbitro del partido no haya introducido aún el resultado.
4. El partido sobre el que se desea modificar el resultado se haya disputado en los 3 días anteriores a la fecha actual, pasado ese plazo el partido ya no aparece en la inserción de resultados.

Como vemos en la primera ventana, aparece el mensaje **No hay partidos**. Esto es debido a que no hay partidos en los 3 últimos días de equipos de este club que hayan jugado como locales.



Cuando existe uno o más partidos aparecen de la siguiente manera:

1. Fecha: es la fecha y hora del partido.
2. Categoría
3. Equipo Local
4. Equipo Visitante
5. Resultado
6. Botón de **Insertar Resultado**. Este botón aparecerá o no en función de varios motivos:
 - a. Si el árbitro ha insertado el resultado de este partido, ya no aparece.
 - b. Si la federación gestora de la categoría no ha dado permisos el botón no aparece.

Oficina Web de Clubes

Club D. Baloncesto Atapuerca Usuario Temporada 13/14

Cerrar Sesión

Resultados

*Se mostrarán los partidos disputados en los últimos 3 días.

Fecha	Categoría	Equipo Local	Equipo Visitante	Resultado
19/10/2015 21:00	ADECCO ORO	BURGOS FEB ORO	LOBE HUESCA	<input type="button" value="Insertar Resultado"/>

Avisos
Datos Club
Plazos
Inscripciones
Solicitudes de plaza
Licencias
Gestión de cambios
Partidos
Inserción resultados
Contactos

Haciendo clic sobre el botón de **Insertar resultado**:



Se habilitan los cuadros de equipo local y visitante con las opciones de guardar resultado y cancelar.

Resultados

*Se mostrarán los partidos disputados en los últimos 3 días.

Fecha	Categoría	Equipo Local	Equipo Visitante	Resultado
19/10/2015 21:00	ADECCO ORO	BURGOS FEB ORO	LOBE HUESCA	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Guardar Resultado"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Una vez que se escribe el resultado:

Resultados

*Se mostrarán los partidos disputados en los últimos 3 días.

Fecha	Categoría	Equipo Local	Equipo Visitante	Resultado
19/10/2015 21:00	ADECCO ORO	BURGOS FEB ORO	LOBE HUESCA	75 74 <input type="button" value="Guardar Resultado"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Cuando se hace clic en el botón Guardar Resultado



Aparece una ventana de confirmación



Si se pulsa en el botón Aceptar el resultado se guarda y si se pulsa sobre Cancelar volvemos a poder escribir el resultado de ambos equipos.

Si se pulsa sobre el botón de cancelar



No se realiza la actualización.

Si se ha almacenado el resultado aparecerá así:

Resultados				
*Se mostrarán los partidos disputados en los últimos 3 días.				
Fecha	Categoría	Equipo Local	Equipo Visitante	Resultado
19/10/2015 21:00	ADECCO ORO	BURGOS FEB ORO	LOBE HUESCA	75-74 <input type="button" value="Insertar Resultado"/>

Mientras el árbitro no haya validado el resultado insertado por el club éste podrá modificar el resultado haciendo clic sobre el botón Insertar Resultado. Una vez que el árbitro lo haya validado (o lo hubiese insertado antes que el club) el botón no aparecerá y no podrá realizarse ni la inserción ni modificación alguna.

Un club puede tener uno o más partidos en esa ventana, dependiendo de las condiciones que se exponían al principio de este apartado. Veamos un ejemplo con más partidos:

Resultados				
*Se mostrarán los partidos disputados en los últimos 3 días.				
Fecha	Categoría	Equipo Local	Equipo Visitante	Resultado
19/10/2015 21:00	ADECCO ORO	BURGOS FEB ORO	LOBE HUESCA	75-74 <input type="button" value="Insertar Resultado"/>
19/10/2015 16:15	1ª DIVISION MASCULINA	UNIVERSIDAD DE BURGOS	CB PALENCIA	<input type="text"/>

En este caso, vemos como el equipo de 1ª división masculina no tiene ni resultado ni visible el botón de insertar resultado. Esto ocurre porque no tiene permisos para insertar resultados en esta categoría.

Partidos:

En el menú Partidos:

Oficina Web de Clubes

Club D. Baloncesto Atapuerca Usuario Temporada 13/14

Cerrar Sesión

Partidos

Equipos: Todos los equipos

Fecha Inicio

Fecha fin

Buscar

Se puede realizar una búsqueda de los partidos de todos los equipos de un club entre dos fechas. Se puede filtrar por equipo o seleccionando todos a la vez. Muestra los partidos que disputen de locales o visitantes.

Oficina Web de Clubes

Club D. Baloncesto Atapuerca Usuario Temporada 13/14

Cerrar Sesión

Partidos

Equipos: Todos los equipos

Fecha Inicio: 15.10.2015

Fecha fin: 22.10.2015

Buscar

Partidos	Lugar	Fecha	Hora	Resultado
— CATEGORÍA: ADECCO ORO —				
BURGOS FEB ORO vs. LOBE HUESCA	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL EL PLANTIO. C/ CASCAJERA S/N. Burgos (Burgos)	19/10/2015	21:00	75-74
— CATEGORÍA: 1ª DIVISION MASCULINA —				
UNIVERSIDAD DE BURGOS vs. CB PALENCIA	POLIDEPORTIVO UNIVERSITARIO. C/ VILLADIEGO,S/N-FAC HUMANIDADES. Burgos (Burgos)	19/10/2015	16:15	

La búsqueda se realiza introduciendo dos fechas y haciendo clic sobre el botón **Buscar**.

Abajo aparecerán todos los partidos de los equipos de su club (con resultado si lo tuviese).