



INSCRIPCIÓN CLUB

ACCESO A LA OFICINA WEB (OW)

Acceder a través de www.fbcv.es

Para Club NUEVO (nunca inscrito anteriormente en FBCV)

- Rellenar documento de Inscripción Club de nueva creación.
 - Documento disponible en página principal de Oficina Web.
- Remitir documento a FBCV
 - Por e-mail
- La FBCV dará el OK a la solicitud
 - Facilitará código de Club y contraseña para acceso a OW

Para Clubes NO nuevos

- Acceder a OW con usuario y contraseña de la temporada anterior
 - Usuario = código club
 - Contraseña = facilitada en temporada anterior

CUMPLIMENTAR DATOS CLUB

Datos Renovación Club

Rellenar formulario con los datos básicos del Club y sus responsables.

Datos Correspondencia

Rellenar formulario con datos de correspondencia para las comunicaciones entre la FBCV y el Club.

- E-mail Principal
 - El Club facilitará un e-mail general donde la FBCV enviará todas las comunicaciones importantes además de las nuevas contraseñas.

- E-mail Otros servicios (para otras comunicaciones, recepción de cambios, certificados, comité, licencias, etc..)
 - El Club facilitará como mínimo 2 e-mails en cada servicio.

CONFIRMACIÓN FBCV

Comprobada la inscripción por la FBCV:

- Si es correcta
 - FBCV facilitará el usuario y contraseña para el acceso al **“Sistema de Inscripción Vía Web”** (<https://intrafeb.feb.es/siweb>), para seguir con el proceso de inscripciones.
 - Se enviará a la dirección e-mail facilitada en los datos de E-mail principal.
- Si NO es correcta
 - FBCV indicará las incidencias detectadas para su solución.



INSCRIPCION EQUIPOS

ACCESO AL SISTEMA DE INSCRIPCIONES VIA WEB (SIWEB)

- SIWEB es una herramienta creada por la FEB que permite a los Clubes llevar a cabo la inscripción de equipos y el posterior diligenciamiento de licencias.
- Acceder a través de <https://intrafeb.feb.es/siweb>
 - Cada Club tiene su propio usuario y contraseña, facilitado por la FBCV al completar la inscripción del Club en la Oficina Web.

ADVERTENCIA

Lo primero e imprescindible que debe seleccionar el Club es el nivel **AUTÓNOMICO** en el menú desplegable situado arriba a la derecha de la página principal de SIWEB. Por defecto aparece el nivel DELEGACION.

AVISOS

Aparece lista de avisos sobre las acciones realizadas en SIWEB por la FBCV.

GESTION INSCRIPCIÓN EQUIPOS


Seleccionar la pestaña EQUIPOS para acceder al menú de gestión.

Plazos de inscripción

- Seleccionar la opción de menú PLAZOS DISPONIBLES.
 - Aparece la relación de plazos de inscripción de las distintas competiciones.
 - Muestra el estado del plazo (ABIERTO/CERRADO) y la fecha límite de inscripción.

- Elegir el plazo correspondiente a la categoría del equipo que desea inscribir
 - Hacer clic en la “E” que aparece a la derecha del plazo elegido.

Búsqueda de equipos a inscribir

- CON DERECHO de inscripción publicado por FBCV
 - Aparecen equipos disponibles para renovar en las categorías en las que tiene derecho de inscripción, dentro del plazo elegido.
 - Elegir el equipo a renovar/inscribir
 - Hacer clic en el símbolo  que permite el acceso a los datos del equipo.
- SIN DERECHO de inscripción o nuevos
 - Gestión a través del apartado PETICIÓN DE INSCRIPCIÓN
 - IMPRESCINDIBLE solicitar a la FBCV (competiciones@fbcv.es) un código de equipo para la nueva inscripción.
 - Introducir el código de equipo adjudicado por la FBCV (8 dígitos) y hacer clic en

Confirmación datos de inscripción y renovar/inscribir

- Revisar/cumplimentar los datos del equipo modificando los que considere necesarios.
 - Rellenar los campos siempre con letras MAYÚSCULAS
 - IMPORTANTE elegir la categoría en la que solicita inscripción (SOLO para los equipos SIN DERECHO de inscripción).
- Hacer clic en (o en botón Aceptar si NO tiene derecho de inscripción).
- A partir de la renovación/inscripción podrá comprobar el estado de su solicitud en la opción de menú EQUIPOS INSCRITOS.

Comprobación estado de equipos inscritos

- En este apartado se indicará la aceptación/inscripción del equipo o en su caso la incidencia que impide la tramitación.
- Cuando el equipo aparezca como ACEPTADO, será cuando pueda iniciar la gestión de licencias.

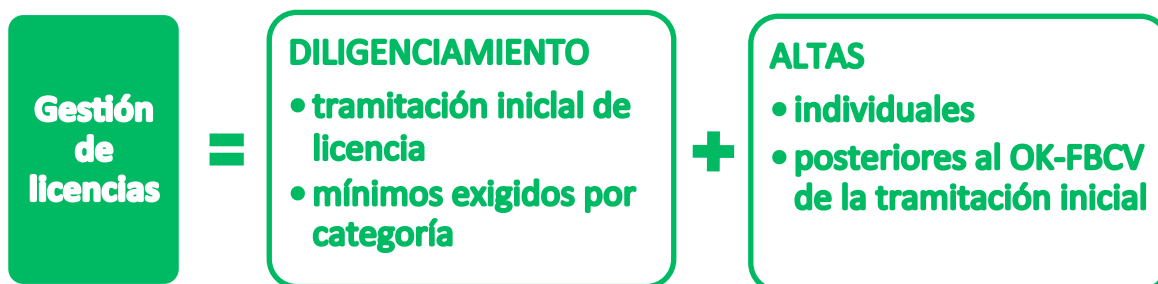
ADVERTENCIA

Si en la inscripción de un equipo SIN DERECHO, y se selecciona una categoría donde es necesario disponer de derecho de inscripción publicado previamente por FBCV, la petición será SIEMPRE RECHAZADA.

Estas solicitudes deben tramitarse según las Normas de Competición FBCV 13-14.



GESTION LICENCIAS



ACCESO AL SISTEMA DE INSCRIPCIONES VIA WEB (SIWEB)

- SIWEB es una herramienta creada por la FEB que permite a los Clubes llevar a cabo la inscripción de equipos y el posterior diligenciamiento de licencias.
- Acceder a través de <https://intrafeb.feb.es/siweb>
 - Cada Club tiene su propio usuario y contraseña, facilitado por la FBCV al completar la inscripción del Club en la Oficina Web.

ADVERTENCIA

IMPRESINDIBLE seleccionar **SIEMPRE** el nivel **AUTONÓMICO** en el menú desplegable situado arriba a la derecha de la página principal de SIWEB. Por defecto aparece el nivel **DELEGACION**.


AVISOS

Aparece lista de avisos sobre las acciones realizadas en SIWEB por la FBCV.

GESTION LICENCIAS

Seleccionar la pestaña EQUIPOS para acceder al menú de gestión.

PLAZOS para tramitación de licencias

- Seleccionar la opción de menú PLAZOS DISPONIBLES (en el menú Gest. Licencias).
 - Aparece la relación de plazos de tramitación de licencias de las distintas competiciones.
 - Haciendo clic en  se pueden consultar las categorías incluidas en cada plazo.

ACCEDER al equipo sobre el que Tramitar/Gestionar licencias

- Hacer clic en EQUIPOS INSCRITOS (en el menú Gest. Licencias).
 - Aparecen los equipos en los que YA se puede tramitar licencias
 - SOLO aparecerán los equipos cuya inscripción haya sido aceptada por FBCV.



ADVERTENCIA

Es imprescindible cumplimentar **TODOS** los campos del formulario de solicitud de licencia/componente.


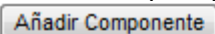

En caso contrario, SIWEB mostrará una ventana de **ERROR** y **NO** tramitará la solicitud.

ADVERTENCIA



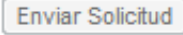
Es **MUY IMPORTANTE** cumplimentar correctamente la **NACIONALIDAD** del componente.

La documentación exigida depende del país de nacimiento y el Club asume la **total RESPONSABILIDAD** de la información facilitada.

DILIGENCIAMIENTO (tramitación INICIAL de licencias)

- Elegir el equipo en el que desea gestionar licencias.
 - Hacer clic en  que aparece a la derecha del equipo elegido.
- Hacer clic en .
 - Introducir los datos solicitados en el formulario.
 - Hacer clic en Aceptar.
 - El componente queda añadido a la lista **PENDIENTE** de añadir documentación.
- Hacer clic en  para Añadir Documentación.

Manual procesos de inscripción



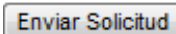
- Aparece lista de los documentos IMPRESCINDIBLES para la tramitación.
- Hacer clic en  para adjuntar el correspondiente documento.
 - SOLO se admite formato .pdf y .jpg
- Cuando TODOS los documentos aparezcan con la señal 
 - La solicitud de licencia está completada.
- En el DILIGENCIAMIENTO (tramitación inicial de licencias), el botón  estará desactivado mientras no se alcance el número mínimo de solicitudes necesario para cada categoría.

ADVERTENCIA

Cada equipo tendrá que acumular las solicitudes (con la documentación añadida) mínimas necesarias para que pueda ser tramitado inicialmente.

- Enviada solicitud del número mínimo de licencias para DILIGENCIAMIENTO.
 - El Club NO PODRÁ realizar gestión alguna sobre el equipo hasta recibir el OK-FBCV.
 - FBCV comprobará la documentación enviada y la aprobará o rechazará enviando en su caso informe de la incidencia.

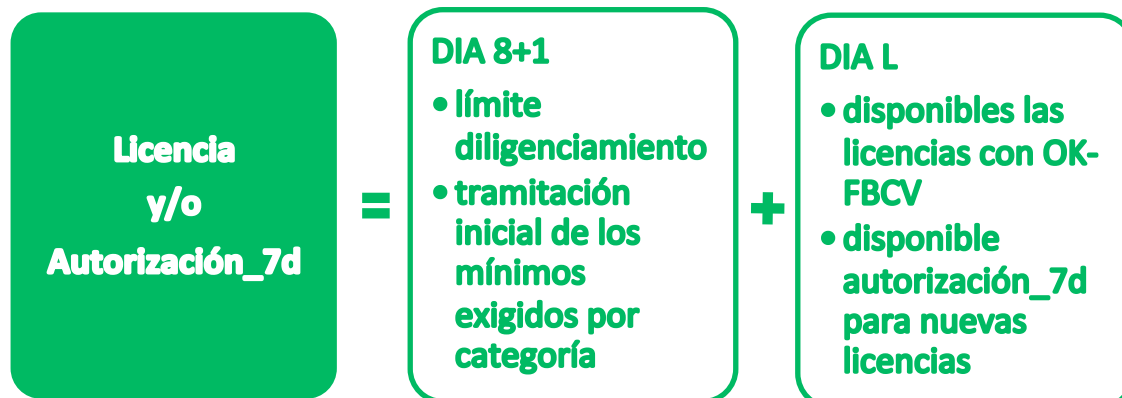
ALTAS (a partir del OK-FBCV al Diligenciamiento)

- Acceder al equipo para AÑADIR NUEVOS COMPONENTES.
 - Hacer clic en EQUIPOS INSCRITOS (en el menú Gest. Licencias).
- Hacer clic en  que aparece a la derecha del equipo sobre el que se quiere solicitar Alta (nueva licencia).
- Hacer clic en  para los Datos y Documentación del nuevo componente.
- El botón  estará ACTIVADO siempre que exista alguna solicitud de licencia completada y pendiente de enviar a FBCV.

BAJAS componentes/licencias

- Baja definitiva o Baja por lesión.
- En NINGUN CASO será efectiva la baja sin la presentación en FBCV de la licencia y el impreso de desvinculación.

LICENCIAS Y AUTORIZACIONES



A partir del DIA L - Recogida licencias

- Licencias solicitadas con ANTERIORIDAD al Día L con OK-FBCV.
 - DISPONIBLES las Tarjetas/licencias en oficinas FBCV.
- Tarjetas/licencias IMPRESCINDIBLES para inicio temporada.
 - Licencias que NO SE AUTORIZARAN.

A partir del DIA L – Nuevas licencia con Autorización_7d

- Licencias solicitadas con POSTERIORIDAD al Día L.
 - DISPONIBLE desde el OK-FBCV.
 - TARJETA/LICENCIA
 - Recoger en oficinas FBCV.
 - AUTORIZACION_7d.
 - Disponible en Oficina WEB en www.fbcv.es.
 - Validez para 7 días desde OK-FBCV.
 - Entregar una copia en cada encuentro donde se use.
 - A partir de 7 días SOLO sirve la tarjeta/licencia.

